



Таварыства з абмежаванай адказнасцю

«ЭддзіТэк»

211441, г. Наваполацк, Віцебская вобласць
Рэспубліка Беларусь, УНП 390401182

Тэлефон (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62

www.additech.by; E-mail: office@additech.by

р/л ВУ80РЈСВ30122104561000000933
у «Прыорбанк» ААТ, БИК РЈСВВУ2Х

Общество с ограниченной ответственностью

«ЭддиТек»

211441, г. Новополоцк, Витебская область
Республика Беларусь, УНП 390401182

Телефон (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62

www.additech.by; E-mail: office@additech.by

р/с ВУ80РЈСВ30122104561000000933
в «Прыорбанк» ОАО, БИК РЈСВВУ2Х

от 04.02.2026 № 034/2026-УСК

на № _____ ад _____

Руководителю организации

Уважаемые господа!

ООО «ЭддиТек» приглашает принять участие в закупке, проводимой по процедуре упрощенного открытого конкурса, по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек».

Срок предоставления предложений: до 16:45 часов (по Минску) 23.02.2026.

Срок окончания работ: 31 мая 2026 г.

Условия оплаты: ПОСТОПЛАТА от 60 календарных дней (иные как альтернативные).

Цена заказа приблизительная, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению (с учетом всех затрат, расходов, обязательных платежей с учетом прогнозных индексов, расходов на мероприятия по обращению с отходами) составляет:

- на дату составления сметы (по состоянию на 01.01.2026) – 100 662,90 BYN с учетом НДС 20% (в том числе НДС – 16 777,15 BYN) с учетом стоимости материалов (по смете);

- на дату начала работ (по состоянию на 01.04.2026) – 103 413,26 BYN с учетом НДС 20% (в том числе НДС – 17 235,54 BYN) с учетом стоимости материалов (по смете);

- на дату окончания работ (по состоянию на 31.05.2026) – 105 287,15 BYN с учетом НДС 20% (в том числе НДС – 17 547,86 BYN) с учетом стоимости материалов (по смете);

Оценка предложений будет проводиться **на дату окончания работ 31.05.2026**

Коммерческое предложение Участника должно содержать расчёт, в котором будут указаны цена на дату составления сметы, цена на дату начала работ и цена на дату окончания работ.

Окончательно стоимость работ (договорная цена) определяется по результатам упрощенного открытого конкурса на основании цены предложения Участника – победителя конкурса.

Критерии оценки конкурсных предложений: согласно п. 14 Приглашения к участию в процедуре открытого упрощенного конкурса.

В случае принятия данного приглашения, просьба в выше установленный срок направить предложение для участия в процедуре открытого упрощенного конкурса (оформленное с учетом требований ООО «ЭддиТек») по факсу +375 214 59 45 21 или на e-mail: konkurs@additech.by.

Предложения, поступившие иным способом либо позже установленного срока, а также оформленные не надлежащим образом могут быть отклонены.

По вопросам разъяснения предмета закупки просьба контактировать с исполнителем – Вертинский Алексей Францевич, тел. +375 214 59 45 17.

С уважением,
Генеральный директор

А.А.Звонцов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭддиТек»
_____ А.А.Звонцов
« ___ » _____ 2026 г.

Приглашение к участию в процедуре упрощенного открытого конкурса
по вопросу выбора исполнителя работ по объекту:
«Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек»

1.	Регистрационный номер процедуры закупки <i>№ 034/2026 - УОК от 04.02.2026</i>
2.	Вид проводимой процедуры закупки, обоснование ее выбора Процедура упрощенного открытого конкурса, на основании п.1.3.2 «Положения о закупках в ООО «ЭддиТек».
3.	Наименование, количество (объем) подлежащих закупке услуг, а также основные требования к предмету закупки 3.1. Наименование заказа. Выбор исполнителя ремонтных работ по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек», согласно утвержденной сметной документации и дефектным ведомостям, с проведением процедуры упрощенного открытого конкурса. 3.2. Требуемый результат работ. Выполнение работ по текущему ремонту фасада здания АБК ООО «ЭддиТек» в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №4). 3.3. Основание для начала производства строительных работ. Приказ генерального директора от 26.01.2026 № 12 «О размещении заказа на текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек»
4.	Срок (график) выполнения работ. Начало – 01 апреля 2026 г. Окончание – 31 мая 2026 г.
5.	Место оказания услуг: ООО «ЭддиТек» промзона ОАО «НАФТАН», Витебская обл., г.Новополоцк.
6.	СПОСОБЫ и СРОКИ предоставления конкурсных предложений, вскрытие конвертов, ПЕРЕТОРЖКА <u>Конкурсное предложение (техническая часть - п.7.1., коммерческая часть - п.7.2. (коммерческая часть строго по форме в Приложении №2, 2.1)) предоставляется до 16.00 час. (по местному времени) 23.02.2026 в запечатанном конверте почтой или нарочным по адресу: 211441, Республика Беларусь, Витебская область, г. Новополоцк, ООО «ЭддиТек»</u> или в адрес e-mail: konkurs@additech.by (строго) На запечатанном конверте в обязательном порядке указывается: - наименование и адрес Заказчика и Участника; - четкая идентификация: <i>«Конкурсной комиссии по вопросу выбора исполнителя работ по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек».</i> Конкурсное предложение не вскрывать.» Вскрытие конкурсных предложений состоится – 24.02.2026г. в 10:30 часов по Минску в актовом зале ООО «ЭддиТек». В случае очного участия в процедуре вскрытия конвертов, в срок до 16.45. (по местному времени) 23.02.2026 г. представить информацию о: -Ф.И.О., занимаемая должность уполномоченного лица, -паспортные данные и время прибытия. ПЕРЕТОРЖКА: По решению Конкурсной Комиссии после вскрытия конвертов (24.02.2026г. в 11:00) могут быть проведены переговоры по снижению цены в виде Переторжки, если нет

необходимости в дополнительной проверке представленных предложений.

Лицо ответственное за прием конкурсных предложений - Ушаков Виталий Николаевич, тел. 8 (0214) 59 45 21.

7.

СОСТАВ конкурсного предложения, требования к оформлению и содержанию

7.1. Техническая часть:

7.1.1. Заявления:

- о намерении участвовать в настоящем конкурсе на условиях Заказчика;
- о готовности участника принять в случае победы все условия ПРОЕКТА ДОГОВОРА (Приложение №4), предложенного Заказчиком;
- о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признан банкротом и данные обстоятельства не предвидятся в ближайшее время.

7.1.2. Сведения необходимые для участия в ПЕРЕТОРЖКЕ (переговорах по снижению цены в случае принятия конкурсной комиссией соответствующего решения):

- Ф.И.О., занимаемая должность уполномоченного на переговоры лица,
- планируемый способ участия в переговорах по снижению цены (переторжки),
- номер телефона для телеконференции,
- паспортные данные и время прибытия – для личного участия.

7.1.3. Карта партнера (по форме Приложения №1).

7.1.4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица либо копия выписки из торгового реестра.

7.1.5. Копии страниц Устава, содержащие сведения об учредителях.

7.1.6. Обязательство Участника процедуры упрощенного открытого конкурса (строго) по форме Приложения №5.

7.1.7. Сведения об экономическом и финансовом положении и платежеспособности участника (финансовые документы) – предоставляются для впервые участвующих компаний:

бухгалтерская отчетность за последний отчетный год и период;

справка о состоянии текущих (расчетных) счетов Участника из банка, в котором он обслуживается (если текущие (расчетные) счета открыты в нескольких банках, то справки подлежат предоставлению из каждого банка). Справка должна содержать информацию в отношении банковского счета (счетов), открытых в банке: о наличии просроченных к оплате обязательств, вытекающих из кредитных договоров; арестов, ограничений по распоряжению денежными средствами, документах, предъявленных к счету и не оплаченных или не полностью оплаченных (в т.ч. помещенных в картотеку) с указанием соответственно абсолютных значений (сумма и период просроченного денежного обязательства по кредитному договору; денежный размер ареста или ограничения по счету, дата с которой действует арест, ограничений; размер не оплаченных, не полностью оплаченных денежных обязательств, предъявленных к счету).

Информация предоставляется за период времени не менее чем за три месяца до даты составления справки, о чем должно быть однозначно указано в тексте такой справки.

Предоставление справок в отношении не всех банковских счетов является предоставлением недостоверной информации.

Сведения о финансовом и экономическом положении Участника предоставляются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для упрощенного открытого конкурса.

7.1.7. Перечень документов и информация, которые участник обязан представить для подтверждения своих квалификационных данных:

Участник обязан иметь не менее двух аттестованных руководящих специалистов, имеющих необходимую квалификацию и опыт выполнения данного вида работ (начальник участка (прораб), мастер) и работников, имеющих необходимую квалификацию и опыт выполнения данного вида работ, привлекаемых для выполнения предмета заказа. Участник подтверждает профессионально-квалификационный состав

сотрудников (с указанием времени работы по специальности и их специализации) путем предоставления заверенной выпиской из штатного расписания на дату предоставления документов. Не допускается указывать временных работников (привлеченных по договорам подряда) и внешних совместителей, а также лиц, работающих по гражданско-правовым договорам. Участник обязан приложить заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию работников, соответствующую предмету конкурса.

Референц-лист (по форме Приложения № 3 к Документации для упрощенного открытого конкурса) с указанием информации о выполнении аналогичных по виду и/или объему работ за последние три года (с указанием наименования объекта ремонта или ремонтных работ, точного наименования, адреса заказчика, контактных данных лиц заказчика, за исключением работ, выполненных в ООО «ЭддиТек») с приложением отзывов заказчиков (не менее 3 отзывов, за исключением отзывов ООО «ЭддиТек») о качестве и соблюдении сроков выполнения работ.

Участники, не имеющие указанных выше квалифицированных сотрудников, квалификационных документов работников, референц-листа, к участию в открытом конкурсе не допускаются.

7.1.8. Документ, содержащий указание на то, что:

- руководитель организации-Участника (иное уполномоченное лицо) в соответствии с учредительными документами или принятым решением учредителей (участников) не имеет ограничений в подписании конкурсного (коммерческого) предложения и/или внесении в него изменений;

- конкурсное предложение Участника является (не является) крупной сделкой (для Участника с организационно-правовой формой ООО, ОДО, ЗАО, ОАО).

В случае, если данная сделка является крупной для Участника, Заказчику должна быть предоставлена заверенная копия решения уполномоченного органа, согласно учредительному документу Участника, на совершение подобной сделки. Для подтверждения (проверки) указанных сведений Заказчик может затребовать соответствующие документы у Участника, учредительные документы Участника.

7.2. Коммерческая часть.

Оформляется по форме Приложения №2, 2.1 на фирменном бланке организации, подписывается руководителем (либо лицом, имеющим полномочия выставлять коммерческие предложения от имени организации), скрепляется печатью.

Содержание:

7.2.1. Название и местонахождение, телефон, факс и адрес электронной почты организации (юридический и фактический адрес организации).

7.2.2. Ф.И.О., телефон, e-mail контактного лица.

7.2.3. Номер и дата предложения.

7.2.4. Стоимость работ по объекту (в том числе мероприятий по обращению с отходами), включая стоимость материалов по смете, включая обоснование и подробный расчет стоимости работ Участника в текущих ценах на дату составления сметы (01.01.2026), дату начала работ (01.04.2026), дату окончания работ по Договору (31.05.2026).

7.2.5. Сроки выполнения работ.

7.2.7. Условия оплаты **не менее 60 календарных дней от даты подписания акта выполненных работ (иные как альтернативные).**

Предоставление авансов на закупку материалов Заказчиком не осуществляется.

7.2.8. Согласие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов предоставленного предложения.

7.2.9. Заявление о готовности при необходимости выполнения дополнительного объема, не более 10% от первоначального, ремонтных работ по объекту принять условия заключенного договора подряда с сохранением процентов лимитированных и прочих расходов и затрат согласно структуре договорной цены и с сохранением количества

	дней отсрочки платежей по актам выполненных работ. Стоимость дополнительного объема ремонтных работ рассчитывается в ценах на дату составления основной сметы. 7.2.10. Гарантийный срок на выполненные работы.
8.	<u>Требования к сроку действия конкурсных предложений:</u> до момента завершения работ по объекту.
9.	<u>Стоимость предложения</u> должна включать стоимость работ по объекту с учетом материалов согласно смете, прочих затрат, <u>должна быть зафиксирована на весь объем закупки</u> в соответствии с ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (Приложение №4).
10.	<u>Наименование валют, в которых может быть выражена стоимость конкурсного предложения:</u> Белорусский рубль (BYN).
11.	<u>Срок заключения договора</u> До 31.03.2026г.
12.	<u>Допуск и квалификационные требования к участнику, перечень требуемых документов и сведений.</u> Перечень требуемых для предквалификации документов – п.7. <u>Юридическое лицо не может быть участником, если:</u> <i>представило недостоверную информацию о себе;</i> <i>не представило либо представило неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшееся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;</i> <i>не соответствует квалификационным требованиям, установленным заказчиком;</i> <i>не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом процедуры закупки;</i> <i>находится в процессе ликвидации, реорганизации (стадии прекращения деятельности), или признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации.</i> При выявлении участника, имеющего хотя бы один из указанных в настоящем пункте признаков, его предложение может быть отклонено на любой стадии осуществления процедуры закупки, в том числе после принятия решения конкурсной комиссией или заказчиком (генеральным директором).
13.	<u>Способ стоимостной оценки</u> Стоимостная оценка будет осуществляться путем приведения всех предложений к единым условиям (без учета НДС).
14.	<u>Критерии для выбора наилучшего конкурсного предложения</u> Наиболее низкая цена работ по объекту с учетом материалов по смете, без учета НДС, на дату окончания работ 31.05.2026. Преференциальная поправка при оценке конкурсных предложений не применяется. При прочих равных условиях предпочтение отдается участнику, первому представившему предложение.
15.	<u>ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить/увеличить предмет закупки до 10%</u>
16.	<u>Возможность предоставления альтернативных предложений – Нет.</u>
17.	<u>Язык конкурсного предложения</u> – русский <u>Язык договора</u> – русский <u>Язык предоставления технической документации и иных документов по предмету закупки</u> – русский
18.	<u>Порядок разъяснения конкурсных документов</u> Конкурсные документы разъясняются по письменным запросам в адрес ООО «ЭддиТек», факс приемной +375 214 59 81 62. Разъяснения по вопросам закупки, сведения технического характера предоставляются исполнителем: Инженер механик СГМ ООО «ЭддиТек» Вертинский А.Ф., тел.+375 214 59 45 17; e-mail: vertinsky@additech.by

19.	<p><u>Сведения о Заказчике</u> Республика Беларусь, Витебская область, 211441, г. Новополоцк, УНП 390401182 Телефон: +375 214 59-45-13, факс: +375 214 59-81-62, www.additech.by; E-mail: office@additech.by р/с BY80PJCB30122104561000000933 в белорусских рублях в «Приорбанк» ОАО БИК PJCBVY2X, 220002, г. Минск, ул. В. Хоружей, 31а, Республика Беларусь УНП 100220190, SWIFT: PJCBVY2X</p>
20.	<p><u>Срок действия приглашения</u> 09.02.2026г.-23.02.2026г.</p>
21.	<p><u>Дополнительная информация</u></p> <p>Комиссия вправе обратиться к Участнику конкурса за разъяснением его конкурсного предложения с оформлением отдельного протокола.</p> <p>Арифметические ошибки, опечатки, описки Заказчик может исправить самостоятельно с обязательным уведомлением Участника в течение суток. Получение Участником конкурсных документов необходимо рассматривать как приглашение Заказчика Участнику участвовать в конкурсе.</p> <p>В случае несоблюдения порядка и условий предоставления конкурсного предложения, отсутствия или неправильного указания в конкурсном предложении всех необходимых сведений, такое предложение подлежит отклонению конкурсной комиссией, как не соответствующее конкурсной документации.</p> <p>После истечения окончательного срока предоставления конкурсных предложений не допускается внесение изменений, по существу, конкурсного предложения.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право до выбора Победителя конкурса отклонить предложения всех Участников.</p>

Исполнитель:

Инженер механик



А.Ф.Вертинский

Приложение №1

к документации для упрощенного открытого конкурса Участников по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек»

Карта партнера

№ п/п	Наименование	Сведения о партнере
1	Фирменное наименование партнера	
2	Организационно-правовая форма	
3	Сведения о государственной регистрации (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации)	
4	Ведомственная принадлежность	
5	ИНН / УНП партнера.	
6	Место нахождения (юридический/фактический адрес)	
7	Почтовый адрес	
8	Телефон (номер с кодом) и e-mail организации	
9	ФИО руководителя (с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
10	ФИО главного бухгалтера (с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
11	ФИО участников (для ООО, ОДО, Унитарного и Частного предприятий с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
12	Сведения о наличии аффилированных и взаимозависимых лиц и информация о них (в отношении физических лиц – фамилия, имя отчество и паспортные данные; в отношении юридического лица – полное наименование, УНП и место нахождения*, для унитарных предприятий-**))	
13	Наличие статуса резидента оффшорной зоны*** с указанием наименования оффшорной зоны	

Примечание:

* – Взаимозависимые лица определяются в порядке, предусмотренном статьей 20 Налогового кодекса Республики Беларусь.

** – Для унитарных предприятий также предоставляются сведения об аффилированных лицах в порядке, аналогичном, как и для хозяйственных обществ.

*** – Статус определяется у нерезидентов Республики Беларусь в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2006 № 353 «Об утверждении перечня оффшорных зон».

Руководитель _____ /ФИО/
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение №2

к документации для упрощенного открытого конкурса Участников по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек»

Штамп предприятия
с указанием названия и местонахождения
(юридический адрес организации),
телефона, факса, сайта, E-mail организации
от ____ . ____ . 20 ____ № ____

Генеральному директору
ООО «ЭддиТек»
Звонцову А.А.

**Предложение для упрощенного открытого конкурса
(коммерческая часть)**

УЧАСТНИК:

Наименование:

Юридический адрес:

Реквизиты

*Могут не указываться в случае наличия всех сведений
и реквизитов в штампе*

в лице _____

изучив документы ООО «ЭддиТек» по процедуре упрощенного открытого конкурса № ____ заявляет, что

- согласно принять участие в данной процедуре на условиях Заказчика;

- согласно на осуществление Заказчиком любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения коммерческих, финансовых и технических аспектов предоставленного предложения;

- согласно на предоставление по запросу Заказчика иной информации (документов), имеющей отношение к проводимой процедурой переговоров (процедуре закупке);

- в случае признания нас победителем, заключить Договор, предложенный Заказчиком, и выполнить работы на нижеперечисленных условиях:

Наименование работ _____

Стоимость:

Цифрами с выделением НДС.

Расчет стоимости приведен в приложении (приложение 2.1).

Условия оплаты:

В течение ____-и календарных дней после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

Сроки (график) выполнения работ, услуг _____

Гарантийный срок

на выполненные работы _____ со дня выполнения работ по объекту.

ФИО, телефон, e-mail контактного лица

Руководитель организации: _____

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение №3

к документации для упрощенного открытого конкурса Участников по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек»

РЕФЕРЕНЦ-ЛИСТ УЧАСТНИКА

Наименование УЧАСТНИКА:

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, аналогичных предмету процедуры
по виду и объему, за последние **3 ГОДА**

№ п/п	Наименование объекта, тип, местонахождение	Наименование Заказчика	Наименование Подрядчика	Поставка материалов и оборудования (организация, доля поставки, %)	Сметная стоимость объекта	Доля участия организации-Участника, %	Виды выполненных работ претендентом
1	2	3	4	5	6	7	8

(Руководитель предприятия-участника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Внимание! Заказчик оставляет за собой право запросить другие документы (сведения), связанные с указанными в референц-листе. В референц-листе не указываются работы, выполненных для ООО «ЭддиТек» и объекты строительства ООО «ЭддиТек».

Приложение №4

к документации для упрощенного открытого конкурса Участников по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек»

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Новополоцк

« » 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭддиТек» (ООО «ЭддиТек»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного механика Булыги Вячеслава Владимировича, действующего на основании Доверенности от 08.04.2024 № Д-20/24, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе, именуемые «Стороны», в соответствии с «Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450 (далее - «Правила»), и результатами процедуры конкурса (протокол от _____ № _____) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек» (согласно заказам и дефектным актам), находящемуся по адресу 211441, г. Новополоцк (промзона), Витебская область. Перечень и объемы подлежащих выполнению работ указаны в смете по объекту строительства (Приложение № 6).

1.2. Основанием для заключения Договора является наличие:

1.2.1. у Заказчика:

- сметной документации и дефектных ведомостей, согласованных и утвержденных в установленном порядке.

1.2.2. у Подрядчика:

- штата аттестованных специалистов.

1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их на основании подписанных Сторонами актов выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.4. Сроки проведения работ:

начало: 01.04.2026;

окончание: 31.05.2026, согласно конкурсному предложению Подрядчика.

1.5. Сроки выполнения работ по Договору изменяются и продлеваются при наступлении следующих обстоятельств:

1.5.1. работы (отдельные этапы работ) не начаты (не проведены) в установленный срок по решению Заказчика, в том числе при отсутствии достаточного финансирования;

1.5.2. Заказчиком не выполнены обязательства по предоставлению строительной площадки, сметной документации;

1.5.3. в случае передачи Заказчиком дополнительных объемов работ, не учтенных ранее переданной сметной документацией, при внесении изменений в порядке, установленном законодательством, что повлекло увеличение сроков выполнения работ;

1.5.4. работы приостановлены по решению Заказчика из-за отсутствия финансирования объекта;

1.5.5. наличие ситуаций, относящихся к непреодолимой силе;

1.5.6. любых других обстоятельств, возникающих по вине Заказчика и ограничивающих возможность Подрядчика выполнить свои обязательства в предусмотренные сроки.

При возникновении указанных обстоятельств Подрядчик письменно и немедленно уведомляет Заказчика о них и при необходимости вносит предложения о продлении сроков выполнения работ. Продление сроков производится только на основании дополнительного соглашения с указанием причин и ссылок на подтверждающие документы, подписанные представителями Заказчика. Дополнительное соглашение должно быть направлено Заказчику до истечения окончательного срока Договора.

Заказчик обязан в течение трёх рабочих дней письменно уведомить Подрядчика о принятии решения о переносе сроков начала строительных работ или их приостановлении (прекращении), об обстоятельствах отсутствия достаточного финансирования работ по настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА.

2.1. Стоимость строительных работ по объекту (неизменная договорная (контрактная) цена, далее - Договорная цена) согласно предоставленной Заказчиком сметной документации, определена по результатам процедуры конкурса на основании цены конкурсного предложения Подрядчика и, согласно протоколу согласования Договорной цены (Приложение №2) составляет на дату окончания работ (31.05.2026) по Договору: BYN, в том числе НДС 20% BYN (с учетом сметной стоимости материалов).

2.2. В процессе исполнения Договора Договорная цена может корректироваться (увеличиваться или уменьшаться) путем подписания сторонами дополнительного соглашения в следующих случаях:

изменения налогового законодательства в части установления и (или) отмены налогов и отчислений в доходы соответствующих бюджетов, которые влияют на формирование неизменной цены, изменения налоговых ставок и объектов налогообложения, а также установления и (или) отмены налоговых льгот; изменения прогнозных индексов;

изменения сметной документации по причине обнаружения недостатков технического и (или) счетного характера, а также в случае утонения обстоятельств, которые невозможно было предусмотреть при ее разработке;

выявления в ходе строительства дополнительных работ, влияющих на своевременное исполнение подрядчиком своих договорных обязательств.

Сторона, инициирующая изменение стоимости работ, подготавливает, подписывает и направляет сопроводительным письмом другой стороне дополнительное соглашение, при этом в сопроводительном письме указываются мотивированное предложение об изменении стоимости работ с приложением к такому письму подтверждающих (обосновывающих) такое изменение документов.

2.3. В случаях изменения Договорной цены оформляется дополнительное соглашение к Договору подряда. Стороны определили, что порядок заключения дополнительного соглашения по п.2.2 Договора будет следующий:

2.3.1 В случае уменьшения Договорной цены соответствующее дополнительное соглашение к Договору заключается между Заказчиком и Подрядчиком.

2.3.2 Для увеличения стоимости строительных работ по объекту при необходимости дополнительной закупки работ (услуг, товаров) на сумму не более 10% от Договорной цены, установленной в п.2.1 Договора в момент его заключения, соответствующее дополнительное соглашение к Договору заключается между Заказчиком и Подрядчиком с сохранением процентов лимитированных и прочих расходов и затрат согласно структуре Договорной цены. Стоимость дополнительного объема строительных работ рассчитывается в ценах на дату составления основной сметы.

2.3.3. Для увеличения стоимости строительных работ по объекту при необходимости дополнительной закупки работ (услуг, товаров) на сумму более 10% от Договорной цены, установленной в п.2.1 Договора в момент его заключения, Заказчик проводит в порядке, установленном ЛПА соответствующую процедуру закупки, по результатам которой Заказчик имеет право:

а) заключить с другими лицами, ставшими победителями проведенной процедуры закупки, Договоры строительного подряда на выполнение отдельных видов строительных работ, услуг, Договоры на поставку товаров;

б) заключить с Подрядчиком, ставшим победителем проведенной процедуры закупки, дополнительное соглашение к настоящему Договору на выполнение отдельных видов строительных работ, услуг, на поставку товаров.

2.3.4 Размер увеличения Договорной цены при увеличении стоимости работ, дополнительной закупки работ (услуг, товаров) рассчитывается исходя из суммарного увеличения по всем указанным основаниям, в том числе с учетом ранее заключенных дополнительных соглашений на увеличение Договорной цены.

2.4. Финансирование работ производится за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Влияние усложнённых условий производства работ учитывается на основании утвержденной в установленном порядке сметной документации.

2.6. Расчет стоимости выполняемых работ производится согласно Инструкции о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении (далее - Инструкция), утвержденной постановлением МАиС Республики Беларусь от 19.04.2023 № 39, Инструкции о порядке применения и заполнения форм актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 20.07.2018 № 29, сметной документации, утвержденной в установленном порядке.

Расчет договорной цены осуществляется с учетом прогнозных индексов цен в строительстве, установленных Министерством экономики Республики Беларусь.

2.6.1. В Договорную цену включены следующие лимитированные прочие расходы и затраты согласно сводному сметному расчету, ценового предложения Подрядчика и действующих нормативных документов:

2.6.1.1. зимнее удорожание (сезонные нормы) – __, согласно ценовому предложению Подрядчика;

2.6.1.2. титульные временные здания и сооружения – __, согласно ценовому предложению Подрядчика;

2.6.1.3. общехозяйственные и общепроизводственные расходы – __, также плановая прибыль - __, согласно ценовому предложению Подрядчика;

2.6.1.4. затраты, связанные с отчислениями на социальное страхование - __%.

2.6.1.5. транспортные затраты и заготовительно-складские расходы – __, согласно ценовому предложению Подрядчика;

2.6.1.6. эксплуатация машин и механизмов – __, согласно ценовому предложению Подрядчика;

2.6.1.7. заработная плата с коэффициентом – __, согласно ценовому предложению Подрядчика.

2.6.1.8. конкурсный коэффициент – __, согласно ценовому предложению Подрядчика.

2.6.2. Ответственность за правильное включение в акты сдачи-приемки выполненных работ налогов и отчислений несет Подрядчик.

2.6.3. При внесении изменений в сметную документацию в установленном порядке в ходе исполнения настоящего Договора стоимость дополнительных работ определяется с учетом подп. 2.6.1 настоящего Договора.

2.7. При поручении Подрядчику комплектации объекта материалами, изделиями и конструкциями поставки Подрядчика они включаются в акты сдачи-приемки выполненных работ по фактической стоимости, подтверждаемой по требованию Заказчика товарно-транспортными накладными.

2.8. Строительные работы выполняются собственными силами Подрядчика. При необходимости Подрядчик может привлекать для отдельных работ субподрядные организации, которые должен в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком.

3. УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ.

3.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами.

3.2. Дополнения и изменения к Договору могут вноситься по согласованию Заказчика и Подрядчика путем заключения дополнительного соглашения.

3.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.

3.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон в установленном гражданским законодательством Республики Беларусь порядке. Предложение о расторжении настоящего Договора заинтересованная Сторона направляет второй Стороне, которая обязана рассмотреть его в 10-дневный срок. Расторжение Договора по инициативе любой из Сторон оформляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ. РАСЧЕТЫ ЗА РЕСУРСЫ.

4.1. Подрядчик обеспечивает комплектацию объекта необходимыми материальными ресурсами в сроки, увязанные со сроками действия Договора, если иное не предусмотрено конкурсной документацией к настоящему Договору.

4.2. Приобретенные Подрядчиком материалы и изделия должны соответствовать действующим в Республике Беларусь стандартам, иным ТНПА. Материалы иностранного и отечественного производства, подлежащие обязательной сертификации и (или) гигиенической регистрации на территории Республики Беларусь, должны иметь сертификат соответствия или свидетельство о признании сертификата, выданные органами Госстандарта Республики Беларусь или органами по сертификации продукции, удостоверение о государственной гигиенической регистрации, выдаваемое Министерством здравоохранения Республики Беларусь предприятию-изготовителю или заявителю.

4.3. Входной, пооперационный и приёмочный контроль материалов поставки Подрядчика организывает и осуществляет Подрядчик.

4.4. Во всех случаях закупка Подрядчиком материально-технических ресурсов должна осуществляться в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Беларусь, на конкурентной основе и являться наиболее экономически выгодной для Заказчика. Вся ответственность за правильное проведение данной процедуры несет Подрядчик.

4.5. При закупке Подрядчиком порученных ему материальных ресурсов, Подрядчик гарантирует проведение закупки указанных материальных ресурсов и несет полную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь с предоставлением письменного подтверждения в форме гарантийного письма о соответствии закупок вышеуказанным требованиям.

Указанные гарантийные письма предоставляются в сроки:

- в случае закупки материальных ресурсов за счет собственных средств Подрядчика - вместе с актами сдачи-приемки выполненных работ за отчетный период, в котором использовались данные материальные ресурсы.

4.6. Стоимость изделий, изготовленных Подрядчиком на своем подсобном производстве, включается в стоимость СМР по калькуляциям, составленным и утвержденным в установленном порядке, а также по планово-расчетным ценам на изделия подсобного производства, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

4.6.1. Отпускные цены на продукцию производственно-технического назначения (металлоконструкции, прочие изделия) и тарифы на услуги формируются Подрядчиком на основании плановой себестоимости, всех видов установленных налогов и неналоговых платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством Республики Беларусь, прибыли – в размере не более 15% от плановой себестоимости в соответствии с законодательством о ценообразовании Республики Беларусь.

Ответственность за объемы использованных материалов и правильность расчета цен на изделия подсобного производства полностью несет Подрядчик.

4.7. В случае частичной комплектации объекта материалами Заказчиком, указанные материалы учитываются у Подрядчика на забалансовом счете и не включаются в стоимость выполненных работ при налогообложении.

Подрядчик обязан предоставлять совместно с актами сдачи-приемки выполненных работ справку по использованным материалам Заказчика, подписанную руководителем Подрядчика, а со стороны Заказчика назначенными приказом представителями и бухгалтерией Заказчика, скрепленную соответствующими печатями (штампами) с указанными номенклатурными номерами и номерами накладных (ТН-2, ТН-1). Справки по материалам Заказчика согласовываются бухгалтерией Заказчика по 28-е число каждого отчетного месяца.

4.8. Материальные ценности и металлолом, полученные от разборки, являются собственностью Заказчика и передаются Заказчику с обязательным взвешиванием, оформлением акта на разборку и сдачу в металлолом.

4.9. Строительные отходы, образующихся в результате выполнения работ и (или) оказания услуг, а также отходы упаковки и тары, образующихся в результате растарки материалов, являются собственностью Подрядчика.

Материалы, образовавшиеся после переработки таких отходов, могут быть переданы в собственность Заказчику по требованию Заказчика.

Подрядчик обязан заключать договора на мероприятия по обращению с отходами только с организациями, согласованными с Заказчиком.

4.10. Заказчик возмещает в полном объеме понесенные Подрядчиком расходы по транспортировке и передаче на дальнейшее использование или обезвреживание отходов, образующихся при проведении строительных работ в организации, уполномоченные принимать данные виды отходов.

Расходы, связанные с переработкой и транспортировкой отходов с целью получения Подрядчиком в собственность вторичных материальных ресурсов, полученных в результате переработки, возмещению не подлежат.

Подрядчик обязан подтвердить факты транспортировки и передачи отходов, образующихся при проведении строительных работ в организации уполномоченные принимать данные виды отходов, а также понесенные в связи с этим расходы, соответствующими документами: сопроводительный паспорт перевозки отходов, согласованный с руководителями структурных подразделений Заказчика, на территории которых находится объект строительства; документы, подтверждающие порядок определения объема и (или) веса перевозимых отходов; путевые листы с отметками о пунктах погрузки, пунктах разгрузки, общем пробеге, количестве перевезенного груза и отметкой подразделения «Охрана» о пересечении КПП режимного (охраняемого) предприятия; документы, подтверждающие выбор организации принимающей отходы и стоимости их приемки, включая транспортные расходы, на конкурентной основе, как наиболее экономически выгодные для заказчика; акты об оказании услуг по приемке, переработке и утилизации отходов. В сопроводительном паспорте перевозки отходов Подрядчик обязан указать название объекта, на котором были образованы данные отходы.

Акты выполненных работ, при которых образуются строительные отходы, принимаются Заказчиком только после подтверждения факта транспортировки и передачи таких отходов в организации, уполномоченные их принимать.

4.11. Заказчик возмещает в полном объеме понесенные Подрядчиком расходы на транспортировку и размещение излишнего грунта, образующегося при проведении строительных работ.

Подрядчик обязан подтвердить факты транспортировки, размещения излишнего грунта, образующегося при проведении строительных работ, а также понесенные, в связи с этим расходы, соответствующими документами.

4.12. Стоимость материалов и изделий, приобретенных Подрядчиком, включается в стоимость СМР по их фактической стоимости, действующим на момент выполнения работ.

4.13. В части материальных ресурсов, комплектацию объекта которыми осуществляет Заказчик, материальную ответственность за сохранность материалов Заказчика, переданных

на забалансовый счет, полностью несет Подрядчик. Подрядчик в соответствии с «Инструкцией по инвентаризации активов и обязательств» производит по требованию Заказчика инвентаризацию вверенных ему материальных ценностей и копии инвентаризационных ведомостей передает в бухгалтерию Заказчика в срок не позднее 3 рабочих дней с даты предъявления требования Заказчика об инвентаризации.

4.14. Материалы Заказчика, полученные Подрядчиком на строительство объекта и не вложенные в объект, возвращаются Заказчику по накладной (ТН-2, ТТН-1) с пометкой «возврат материала» в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания последнего акта формы С-2а или прекращения действия настоящего Договора в результате его расторжения.

4.15. В случае несвоевременного возврата Подрядчиком материалов Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% стоимости невозвращенных материалов и пеню в размере 0,3% от стоимости невозвращенных материалов за каждый день просрочки, но не более 25 % стоимости материалов.

4.16. Подрядчик получает материалы Заказчика на складе, осуществляет их доставку на объект. Транспортные затраты на них начисляются только в том случае, если Подрядчик понес эти затраты, подтвердив настоящий факт соответствующими документами.

4.17. За списание материалов, изделий, оборудования и правильность составления калькуляций, представленных Подрядчиком, ответственность несет Подрядчик.

4.18. Вместо возврата неиспользованных материалов (ресурсов) при строительстве объекта Подрядчик может приобрести указанное имущество, письменно обратившись по вопросу купли-продажи к Заказчику. При согласии на продажу Заказчик выставляет Подрядчику счет-фактуру на оплату, которая подлежит оплате в течение 5 банковских дней. В случае оплаты счета-фактуры по истечении указанного срока Заказчик имеет право пересмотреть цену продаваемого имущества в течение 30 календарных дней либо возвратить Подрядчику перечисленные денежные средства и потребовать возврата имущества согласно настоящему Договору.

4.19. В случае закупки материальных ресурсов (товарно-материальных ценностей) у аффилированных, взаимозависимых лиц (взаимозависимость определяется согласно Налогового Кодекса Республики Беларусь) Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика направив письменное уведомление Заказчику не позднее 7 рабочих дней с даты поступления Подрядчику таких материальных ресурсов (товарно-материальных ценностей).

4.20. Подрядчик по требованию Заказчика в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса обязан представить Заказчику заверенные надлежащим образом копии документов, касающихся вопросов закупки и рыночности цен, закупленных Подрядчиком материальных ресурсов (товарно-материальных ценностей), использованных для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.21. Оплата за применяемые машины и механизмы производится по сметной стоимости, учтенной в актах выполненных работ, рассчитанной на основании утвержденных локальных смет. Корректировка эксплуатации машин и механизмов при составлении актов выполненных работ Подрядчиком не допускается и может производиться только в условиях, отличных от учтенных в нормативах расхода ресурсов в натуральном выражении, на стадии получения заказа на производство работ и только по согласованию с Заказчиком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. В течение пяти календарных дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику сметную документацию, согласованную и утвержденную в установленном порядке.

5.1.2. В течение 10-ти календарных дней после подписания Договора обеспечить допуск к выполнению строительных работ по нарядам-допускам.

5.1.3. Обеспечить Подрядчика на основании письменной заявки электроэнергией, горячей и холодной водой, паром, сжатым воздухом в объеме, необходимом для производства строительных работ на объекте с подключением к действующим сетям

ООО «ЭддиТек», с учетом и последующей оплатой Подрядчиком затраченных энергоресурсов по актам формы С-4.

5.1.4. Обеспечить за свой счет контроль за организацией строительных работ на объекте, технический надзор за качеством работ. При выявлении некачественного выполнения Подрядчиком работ Заказчик обязан в течение 3-х рабочих дней после обнаружения выдать письменное предупреждение Подрядчику об устранении дефектов.

5.1.5. Осуществлять непрерывное финансирование работ и расчеты за выполненные строительные работы.

5.1.6. Обеспечить вызов и оплату работы представителей государственных инспекций и эксплуатирующих организаций, осуществляющих надзор за выполнением работ вблизи действующих линий, сетей, подземных коммуникаций и т.п., либо компенсировать Подрядчику понесенные им расходы данного вида.

5.1.7. Своим приказом назначить лицо (лиц), ответственное (ответственных) за координацию работ на объекте, порученном Подрядчику, а также приемку результата работ.

5.1.8. В случае необходимости обеспечить оформление документов на проведение огневых, газоопасных и ремонтных работ с 8:00 час. ежедневно (в выходные дни по предварительному письменному согласованию).

5.1.9. Согласовать Подрядчику места для временного складирования строительных отходов.

5.1.10. Заказчик обязуется оказать содействие Подрядчику в оформлении пропусков в подразделении «Охрана» режимного (охраняемого) предприятия для доступа работников Подрядчика на объекты Заказчика за счет средств Подрядчика.

5.1.11. При выполнении Подрядчиком работ в выходные и праздничные дни, при наличии приказа Заказчика о необходимости проведения работ в выходные и праздничные дни, компенсировать расходы Подрядчика на выплату дополнительной заработной платы работникам, задействованным при производстве работ в указанный период. Основанием для выплаты являются расчеты, составленные Подрядчиком по данным табельного учета, подтвержденные ответственным лицом со стороны Подрядчика и бухгалтерскими документами.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых строительных работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Требовать от Подрядчика информацию о ходе производства строительных работ, о намеченных конкретных датах завершения работ.

5.2.3. Знакомиться по ходу производства строительных работ и его окончанию с документами, подтверждающими фактическую стоимость работ.

5.2.4. Требовать от Подрядчика устранения дефектов и недоделок, выявленных в ходе строительных работ.

5.2.5. Требовать от Подрядчика передачи Заказчику материала, образовавшегося в результате переработки строительных отходов. Порядок такой передачи оговаривается Сторонами отдельным дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.2.6. Заключать с согласия Подрядчика Договоры подряда на выполнение отдельных видов строительных и специальных работ с другими лицами, а также без согласия Подрядчика - в случаях, предусмотренных п.2.3 Договора.

5.2.7. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае приостановления, аннулирования или прекращения действий специальных разрешений (лицензий) Подрядчика на выполняемые работы по настоящему Договору сроком более одного месяца (датой расторжения будет являться дата направления соответствующего уведомления Подрядчику).

5.2.8. Сообщить Подрядчику об обстоятельствах недостаточности денежных средств для финансирования настоящего Договора (при этом данный факт не подлежит какому-либо доказыванию и/или подтверждению и определяется Заказчиком самостоятельно).

5.2.9. Требовать от Подрядчика, который является плательщиком налога на добавленную стоимость, размещать на Портале электронных счетов-фактур, являющемся информационным ресурсом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, и

выставлять в адрес Заказчика в отношении каждого оборота по реализации (первичного учетного документа) электронный счет-фактуру в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Республики Беларусь, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Стороны определили, что электронный счет-фактура будет считаться надлежащим, если он не содержит ошибок, не требуется внесение в него изменений (путем аннулирования или размещения, выставления дополнительного электронного счета-фактуры).

5.2.10. Требовать возмещения убытков, причиненных Подрядчиком в результате нарушения требований по ценообразованию (стоимости материальных ресурсов), предусмотренных в п.4.6. Договора.

5.2.11. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, если:

5.2.11.1. если Подрядчик не приступает своевременно к строительству объекта (выполнению строительных работ) в соответствии с графиком производства работ или выполняет строительные работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

5.2.11.2. если отступления от условий договора являются существенными и неустраняемыми;

5.2.11.3. при наличии уважительных причин с письменным обоснованием этих причин, сообщением о них Подрядчику;

5.2.11.4. Подрядчик предоставил недостоверные сведения в ходе проведения Заказчиком процедуры закупки, по результатам которой заключён настоящий Договор.

5.3. Подрядчик обязуется:

5.3.1. Осуществить на объекте строительные работы в соответствии с утвержденной нормативно-технической документацией в установленные настоящим Договором сроки и сдать выполненные работы Заказчику. К работе приступать не позднее суток с момента получения заказа на выполнение строительных работ от Заказчика на бумажном носителе, по электронной почте либо факсимильной связи.

5.3.2. До начала строительных работ при необходимости разработать проект производства работ (далее по тексту – ППР) в соответствии с требованиями строительных норм СН 1.03.04-2020, предоставить его на согласование Заказчику. В обязательном порядке в ППР предусмотреть мероприятия, связанные с обеспечением безопасности работников Заказчика, Подрядчика, а также мероприятия, обеспечивающие культуру производства работ на объекте и комплекс мероприятий по обращению со строительными отходами.

5.3.3. При наличии в зоне предстоящих работ электросетей, подземных коммуникаций, магистральных трубопроводов и т.д., до начала производства работ получить разрешения соответствующих органов на производство работ в охранных зонах электросетей, подземных коммуникаций, магистральных трубопроводов и т.д.

5.3.4. Выполнять в установленные сроки строительные работы в соответствии с техническими нормативными актами. Обеспечить надлежащее качество работ, оформить в объёме, соответствующем выполненным работам, и сдать Заказчику исполнительную документацию, подтверждающую соответствие выполненных работ требованиям технических нормативных правовых актов (журналы производства работ, акты освидетельствования скрытых работ, копии сертификатов соответствия продукции, подлежащей обязательной сертификации, копии технических свидетельств на продукцию, подлежащую техническому освидетельствованию, копии деклараций о соответствии существенным требованиям безопасности технического регламента (ТР 2009/013/ВУ) и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве строительных работ).

5.3.5. Сдать Заказчику предусмотренный Договором законченный комплекс работ на объекте в сроки, предусмотренные п.1.4 настоящего Договора.

5.3.6. Передать Заказчику по его требованию материалы, образовавшиеся в результате переработки строительных отходов, в порядке, устанавливаемом дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.3.7. Хранить документы, подтверждающие все затраты по выполнению и строительству объекта, и обеспечивать доступ Заказчика к ним до завершения расчетов за выполненные работы, строительства объекта.

5.3.8. Не передавать без согласия Заказчика документацию (экземпляры, копии) третьим лицам.

5.3.9. Обеспечить изучение своими работниками, ответственными за проведение огневых, газоопасных, ремонтных и земляных работ, действующих на территории ООО «ЭддиТек» инструкций по организации и безопасному проведению указанных работ, предоставление Заказчику заверенных копий приказов со списками лиц, которые назначены ответственными руководителями работ. Подрядчик несёт ответственность за квалификацию лиц, назначаемых ответственными за производство работ повышенной опасности и за соблюдением требований безопасности и охраны труда исполнителями работ.

5.3.10. Назначить своих представителей для оформления актов на выполненные работы, проверки соответствия используемых материалов техническим нормативным правовым актам.

5.3.11. При необходимости ежедневно ставить в известность руководителя структурного подразделения Заказчика о необходимости проведения определённых видов работ и количестве персонала Подрядчика, который будет находиться на территории этого структурного подразделения. Производить уборку территории строительной площадки в период проведения строительных работ. Не допускать накопление строительных отходов на территории Заказчика свыше одной транспортной единицы.

5.3.12. Соблюдать требования природоохранного, санитарно-эпидемиологического законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов при проведении строительных работ на территории ООО «ЭддиТек». Не допускать захламления отходами и материалами территории строительной площадки, своевременно производить уборку в период проведения строительных работ, а также по их окончанию. Возмещать Заказчику убытки, причиненные Подрядчиком в результате нарушения требований природоохранного, санитарно-эпидемиологического законодательства Республики Беларусь.

5.3.13. Обеспечить наличие собственной тары (контейнеры и т.п.) для сбора строительных отходов, а также наличие утверждённой инструкции по обращению с отходами, с картами-схемами расположения мест временного сбора образующихся отходов, согласованными с руководителями структурных подразделений Заказчика, на территории которых находится объект строительства.

При сборе и хранении строительных отходов на территории Заказчика соблюдать требования, изложенные в ТКП 17.11-10-2014 (02120) «Правила обращения со строительными отходами».

Согласовывать с руководителями структурных подразделений Заказчика, на территории которых находится объект строительства, оформленные сопроводительные паспорта перевозки строительных отходов с обязательным предварительным взвешиванием данных отходов.

5.3.14. Предоставить Заказчику подписанную руководителем или заместителем руководителя заявку со списками работников (с обязательным указанием должности, фамилии, имени, отчества), которым необходимо оформить личные пропуска на территорию режимного (охраняемого) предприятия, направить работников, привлечённых для строительства объекта, на вводный инструктаж в службу охраны труда ООО «ЭддиТек» (место проведения инструктажа: административная часть главного корпуса цеха № 1, четвертый этаж, кабинет службы охраны труда, еженедельно вторник и четверг в 09:00 час., телефон 59-45-51, моб. тел. 8 (029) 337-55-36, 8 (029) 160-08-29). При прохождении инструктажа работники должны иметь удостоверения, подтверждающие наличие действующей проверки знаний в области охраны труда, действующие талоны пожарно-технического минимума, а также пригодные к эксплуатации на объектах Заказчика личные фильтрующие противогазы (маска не регламентируется, коробка марки БКФ или её аналог).

Выдача оформленных для прохода на объекты Заказчика пропусков работникам Подрядчика осуществляется по заявке Заказчика через бюро пропусков режимного

(охраняемого) предприятия каждому работнику по предъявлению паспорта (или другого документа, удостоверяющего личность) и двух фотографий формата 4х6.

В случае утери пластикового пропуска или его порчи работниками Подрядчик гарантирует возмещение материального ущерба за оформление дубликата пропуска его работниками через кассу режимного (охраняемого) предприятия (в ценах, установленных на режимном (охраняемом) предприятии).

При утере пропуска, увольнении либо переводе на участок работы вне территории Заказчика работника Подрядчика, имевшего пропуск, Подрядчик обязуется по телефону известить в бюро пропусков (тел. 59-87-40) непосредственно в день утери, увольнения либо перевода с последующим письменным уведомлением в течение 3 дней.

Работники Подрядчика, организаций, предоставляющих в аренду строительные машины, механизмы, технику (далее – организации-арендодатели), а также работники поставщиков и перевозчиков, привлеченных Подрядчиком (в том числе через вторые лица) для поставки (доставки) товарно-материальных ценностей для выполнения работ на объекте (далее – организации-поставщики, организации-перевозчики), при нахождении на территории режимного (охраняемого) предприятия обязаны выполнять требования Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме, действующего на режимном (охраняемом) предприятии.

Водители транспортных средств Подрядчика, зарегистрированных на территории Республики Беларусь, для оформления пропуска с целью въезда на территорию режимного (охраняемого) предприятия, пересечения контрольно-пропускного пункта режимного (охраняемого) предприятия, проезда по территории режимного (охраняемого) предприятия обязаны иметь при себе:

- водительское удостоверение;
- технический паспорт;
- действующее разрешение на допуск транспортного средства к участию в дорожном движении;
- страховое свидетельство, удостоверяющее заключение Договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на территории Республики Беларусь.

Аналогичные условия Подрядчик обязан предусмотреть в Договорах с привлекаемыми им для выполнения отдельных работ (участия в строительстве объекта) организациями-арендодателями, организациями-поставщиками, организациями-перевозчиками, если они будут привлекаться.

За нарушения пропускного и внутриобъектового режима, действующего на режимном (охраняемом) предприятии, работниками Подрядчика (организациями-арендодателями, организациями-поставщиками, организациями-перевозчиками) Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или в одностороннем порядке отказаться от его исполнения.

5.3.15. Обеспечивать беспрепятственный доступ работников подразделения «Охрана» режимного (охраняемого) предприятия во временные сооружения (бытовки, вагончики, инструменталки и т.п.) с учетом требований, определенных Положением о проведении осмотра служебных, хозяйственных и других помещений на территории режимного (охраняемого) предприятия, утвержденных приказом по режимному (охраняемому) предприятию и/или иными аналогичными локальными нормативными правовыми актами, действующими на режимном (охраняемом) предприятии.

5.3.16. Согласовывать маршрут следования грузового транспорта по территории режимного (охраняемого) предприятия в соответствии с требованиями инструкции ОТБ-3 «По организации движения транспортных средств и пешеходов» и ООО «ЭддиТек» в соответствии с Инструкцией ОТ-3 «По охране труда при организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов на территории ООО «ЭддиТек».

5.3.17. Сдать весь металлолом, в том числе из цветных металлов, с предварительным взвешиванием и оформленными сопроводительными документами механику цеха (начальнику участка), в состав которого входит объект ремонта. Согласовывать с

руководителями структурных подразделений Заказчика, на территории которых находится объект строительства, оформленные сопроводительные паспорта перевозки строительных отходов с обязательным предварительным взвешиванием данных отходов.

5.3.18. Оформлять акт сверки по объекту в месяце, являющемся месяцем окончания работ согласно п.1.4 Договора, с последующим оформлением дополнительного соглашения урегулирования Договорной цены в случае уменьшения (увеличения) суммы Договора.

5.3.19. Контролировать деятельность всех организаций-арендодателей, организаций-поставщиков, организаций-перевозчиков, занятых (участвующих) при строительстве объекта, правильность расстановки (использования) механизмов, устройств, оборудования и рабочих. Обеспечить соблюдение требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов Заказчика, а также соблюдение мер по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии при проведении строительных работ всеми работниками Подрядчика.

5.3.20. Обеспечить качество выполнения строительных работ и оформление исполнительной документации всеми исполнителями в соответствии с действующими ТНПА и иной нормативно-технической документацией с передачей ее Заказчику.

5.3.21. Проводить по требованию Заказчика презентации материалов, изделий и конструкций, в закупке которых Заказчик не участвует.

5.3.22. Уведомлять Заказчика об осуществлении экспертной проверки, испытаний результата строительных работ, материальных ресурсов, которые используются для производства строительных работ.

5.3.23. Своевременно предупреждать Заказчика о том, что следование его указаниям о способе выполнения строительных работ угрожает их качеству или пригодности, и о наличии других обстоятельств, которые могут вызвать такую угрозу, а также приостанавливать выполнение строительных работ до получения его указаний.

5.3.24. Своевременно (не позднее 3-х рабочих дней с даты установления факта) письменно сообщать Заказчику о необходимости выполнения строительных работ, не предусмотренных в сметной документации (дополнительных работ), об увеличении, в связи с этим сметной стоимости.

5.3.25. Выполнять требования представителей технического надзора Заказчика. Заказчик обязуется сообщить Подрядчику контактную информацию специалистов технического надзора.

5.3.26. Устранять за собственный счет дефекты, допущенные по своей вине в выполненных работах и обнаруженные в период строительства.

5.3.27. Исправлять по требованию Заказчика и за счет Заказчика результат строительных работ ненадлежащего качества, за который Подрядчик не несет ответственности. Подрядчик вправе отказаться от устранения подобных недостатков только в случае, когда эти работы не могут быть выполнены по независящим от него причинам.

5.3.28. Возмещать расходы, понесённые Заказчиком, режимным (охраняемым) предприятием, в случае необходимости проведения медицинского освидетельствования и установления имеющим право на проведение освидетельствования медучреждением факта появления работников Подрядчика (организаций-арендодателей, организаций-поставщиков, организаций-перевозчиков) на территории режимного (охраняемого) предприятия и ООО «ЭддиТек» в состоянии опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических психотропных веществ, их аналогов, токсических средств на указанных территориях.

5.3.29. В пятидневный срок письменно сообщить Заказчику о приостановлении, аннулировании или о прекращении действия специальных разрешений (лицензий), аттестатов, свидетельств, сертификатов, требующихся для выполнения им работ по настоящему Договору.

5.3.30. При осуществлении строительных работ организовать надлежащий учёт принадлежащих ему передвижных временных объектов (бытовок, вагончиков и т.п.) путем нанесения на дверях указанных объектов следующую информацию:

принадлежность (название организации);

инвентарный или иной учётный номер имущества;
фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица;
номер контактного телефона (рабочий и мобильный);

В случае отсутствия соответствующих надписей Заказчик имеет право запретить размещение на закреплённой территории указанных временных объектов Подрядчика либо режимного (охраняемого) предприятия имеет право ограничить пропуск указанных временных объектов на огражденную промышленную территорию режимного (охраняемого) предприятия, внутри которой расположен объект ремонта Заказчика.

5.3.31. При осуществлении строительных работ хранение отходов и материалов осуществлять на площадках с твердым покрытием, согласованных с Заказчиком, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического и природоохранного законодательства. Освободить строительную площадку от строительных отходов, неиспользованных материальных ресурсов, временных построек и другого имущества Подрядчика к моменту сдачи объекта ремонта Заказчику.

5.3.32. Передать Заказчику объект ремонта в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Договором.

5.3.33. В случае составления в отношении Подрядчика Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь заключения(ий) в случае установления по результатам проверки и (или) в ходе расследования уголовного дела одного или нескольких оснований, указанных в пункте 4 статьи 33 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее – Заключение) возместить Заказчику предъявленные контролирующими (правоохранительными) органами платежи в бюджет, штрафные санкции и иные платежи, возникшие у Заказчика в связи с таким Заключением. Срок возмещения – 5 банковских дней с даты предъявления требования Заказчика.

5.3.34. О факте получения заключения ДФР в течение 7 календарных дней письменно уведомить Заказчика.

5.3.35. Возместить Заказчику убытки, причиненные Подрядчиком в результате нарушения требований по ценообразованию (стоимости материальных ресурсов), предусмотренных в п.4.6. Договора.

5.3.36. Размещать (при образовании) излишки грунта, образовавшегося в результате производства работ, на отвале Подрядчика или на отвале сторонней организации.

5.3.41. Оформить заявку на подключение к электрическим и тепловым сетям Заказчика до начала производства работ.

5.3.42. Ежемесячно до начала периода, следующего за отчетным, передать Заказчику информацию о потребленной электрической и тепловой энергии на основании показаний приборов учета, установленных на границе балансового разграничения между Заказчиком и Подрядчиком. Установку приборов учета обеспечивает Подрядчик. Тип прибора учета Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1. В течение 15 дней после официального получения сметной документации представить Заказчику для рассмотрения свои замечания по сметной документации.

5.4.2. Распоряжаться по своему усмотрению вторичными материальными ресурсами после их переработки, если иное не будет оговорено дополнительным соглашением между Сторонами.

5.4.3. Принимать необходимые меры по устранению обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению настоящего Договора.

5.4.4. Инициировать внесение изменений в настоящий Договор, требовать его расторжения в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством.

5.5. При выполнении своих обязанностей Заказчик и Подрядчик руководствуются настоящим Договором, Правилами заключения договоров (контрактов) строительного генподряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450, строительными нормами и правилами.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И РАСЧЕТЫ.

6.1. Финансирование работ производится за счет собственных средств Заказчика.

6.2. Заказчик обеспечивает открытие финансирования ремонта объекта и оплату выполненных работ с апреля 2026 года.

6.3. Расчеты за выполненные работы осуществляются на основании ежемесячно подписываемых представителями Сторон справки о стоимости выполненных работ формы С-3а (Приложение № 7) и актов сдачи-приемки выполненных работ формы С-2а (далее - форма С-2а и форма С-3а). Стоимость материалов, приобретённых Подрядчиком, включается в расчёт по их фактической стоимости, подтверждаемой товарными, товарно-транспортными накладными, иными документами, заверенные копии которых предоставляются Подрядчиком Заказчику совместно с формами С-2а и С-3а в сроки, предусмотренные п.6.5., 6.8. настоящего Договора.

6.4. Расчёт за выполненные работы производится в течение ___ календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (форма С-2а), а также справки о стоимости выполненных работ (форма С-3а), и предоставления их Заказчику совместно с документами, предусмотренными в п.6.8. Договора, путем оплаты Заказчиком платежным поручением. Если последний день срока, установленного для оплаты, приходится на выходной день, последним днем оплаты является первый рабочий день, следующий за указанным выходным днем. За расчетный (учетный) период принимается календарный месяц.

6.5. Сроки предоставления Подрядчиком форм С-2а и С-3а:
формы С-2а – не позднее 26 числа отчетного месяца по индексам отчетного периода;
формы С-3а – последний рабочий день отчетного месяца.

6.6. В случае необеспечения Заказчиком непрерывности финансирования объекта, Заказчик компенсирует Подрядчику все расходы, подтвержденные соответствующими документами, связанные с привлечением кредитных средств с отражением в справке о стоимости выполненных работ и затратах отдельной строкой. Заключение кредитных договоров подлежит предварительному согласованию с Заказчиком.

6.7. Налоги и отчисления в республиканский и местный бюджеты, а также во внебюджетные фонды возмещаются Заказчиком в порядке и размерах согласно действующему в Республике Беларусь налоговому законодательству. Ответственность за правильное включение в акты сдачи-приемки выполненных работ налогов и отчислений несет Подрядчик.

6.8. Одновременно с актами формы С-2а Подрядчик представляет Заказчику исполнительную документацию, оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих приобретение материалов (товарных либо товарно-транспортных накладных), паспортов и сертификатов на материалы (в том числе на материалы и конструкции, изготовленные на подсобном производстве Подрядчика); калькуляции стоимости на изделия и конструкции, изготовленные на подсобном производстве.

6.9. Расчеты за выполненные работы осуществляются посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

6.10. Датой исполнения обязательств по оплате выполненных работ считается дата списания средств с текущего (расчетного) счета Заказчика в уполномоченном банке.

6.11. Рассчитанные средства, подлежащие оплате, оплачиваются Заказчиком с начислением налога на добавленную стоимость согласно акту выполненных работ.

6.12. Подрядчик обязуется создавать и выставлять Заказчику через Портал электронных счетов-фактур (www.vat.gov.by) в соответствии с требованиями, предусмотренными ст.131 Налогового кодекса Республики Беларусь в установленные законодательством сроки и в порядке, определяемом Инструкцией о порядке создания (в том числе заполнения), выставления (направления), получения, подписания и хранения электронного счета-фактуры, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25.04.2016 № 15 (далее - Инструкция), надлежаще оформленный электронный счет-фактуру по налогу на добавленную стоимость.

6.13. Надлежаще оформленным признается электронный счет-фактура, оформленный в соответствии с Инструкцией, обеспечивающий возможность принятия Заказчиком к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

В случае не выставления Подрядчиком надлежаще оформленного электронного счета-фактуры по налогу на добавленную стоимость в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором выполнены работы (оказаны услуги), Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере суммы налога на добавленную стоимость, на которую не выставлен электронный счет-фактура. Штраф уплачивается Подрядчиком в течение 10 (десяти) дней с даты выставления Заказчиком счета.

6.14. В случае, если по условиям настоящего Договора исполнение денежных обязательств Заказчика по оплате наступает после конечной даты, установленной для размещения (выставления) соответствующего электронного счета-фактуры, а Подрядчик допустил просрочку размещения (выставления) такого электронного счета-фактуры, то оплата за выполненную работу (оказанную услугу, поставленный товар) будет производиться в наиболее поздний срок из нижеперечисленных:

в течение 10 (десяти) банковских дней с даты выставления надлежаще оформленного электронного счета-фактуры Заказчику;

в иной срок, первоначально установленный Договором, если размещение (выставление) надлежаще оформленного электронного счета-фактуры произведено за два банковских дня до даты оплаты, первоначально установленной условиями настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, действующих в Республике Беларусь.

7.2. Работы, выполненные с дефектами по вине Подрядчика, приемке и оплате не подлежат. До устранения таких дефектов не подлежат оплате и последующие технологически связанные с ними работы. При выявлении строительных работ ненадлежащего качества Заказчик (либо уполномоченное им лицо) в течение двух дней составляет в произвольной форме акт, в котором указывается перечень строительных работ ненадлежащего качества и сроки их устранения, и направляет его Подрядчику. Подрядчик обязан устранить указанные в акте замечания за свой счет.

7.3. Приемка выполненных работ осуществляется представителями Заказчика, после выполнения работ с составлением акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного представителями Подрядчика, Заказчика.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. На отремонтированный и принятый в эксплуатацию объект ремонта (на результат строительных работ на объекте) устанавливается гарантийный срок 2 года, если больший гарантийный срок не предусмотрен в коммерческом предложении Подрядчика.

8.2. Исчисление гарантийного срока начинается со дня подписания акта выполненных работ. Исчисление гарантийного срока прерывается на время устранения дефектов, допущенных по вине Подрядчика, а также на время, в течение которого объект ремонта не мог эксплуатироваться вследствие выявления строительных работ ненадлежащего качества, за которые несет ответственность Подрядчик.

Время, на которое прерывается срок гарантии, исчисляется со дня подписания дефектного акта на гарантийный ремонт до момента подписания акта сдачи-приемки об устранении выявленных дефектов.

8.3. Дефекты, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в период гарантийного срока эксплуатации объекта, устраняются за счет Подрядчика в срок, установленный Заказчиком.

Для участия в составлении дефектного акта на гарантийный ремонт, согласования сроков и порядка устранения дефектов приглашается представитель Подрядчика, который должен прибыть на объект не позднее 5 дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.

В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок дефектный акт на гарантийный ремонт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется Подрядчику для устранения дефектов.

8.4. Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации объекта ремонта (использования результата строительных работ). Подрядчик в соответствии с настоящим Договором на протяжении гарантийного срока, несет ответственность за обнаруженные в пределах гарантийного срока дефекты объекта, если не докажет, что они произошли вследствие нормативного износа объекта, его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта Заказчиком или повреждения третьими лицами. Подрядчик не несет ответственности за дефекты и аварии, вызванные недостатками в материалах поставки Заказчика.

8.5. Гарантийный срок не распространяется на материалы, конструкции, изделия, поставленные Заказчиком, за исключением случаев неправильного монтажа, установки (применения) Подрядчиком данного имущества в ходе строительства.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Подрядчик несёт ответственность за все работы, выполняемые им. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за выполнение видов работ в объемах и в сроки, определенные в Договоре, их соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов и утвержденной сметной документации. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик уплачивает пеню в действующих ценах Заказчику в следующих случаях и размерах:

9.1.1. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения строительных работ, согласно графику выполнения работ, являющегося приложением к заказу (включая нарушение сроков оформления соответствующих документов), являющихся предметом настоящего Договора – 0,2% стоимости невыполненных строительных работ, за каждый день просрочки, но не более 20 % стоимости данных работ.

9.1.2. За превышение по вине Подрядчика сроков передачи результата работ – 0,15% Договорной цены (стоимости работ, указанных в п.2.1 настоящего Договора) за каждый день просрочки, но не более 10% Договорной цены.

9.1.3. За несвоевременное устранение дефектов, указанных в актах Заказчика (в т.ч. выявленных в период гарантийного срока), - 2 % стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки начиная со дня окончания указанного в акте срока на устранение дефекта.

9.2. За несвоевременное исполнения обязанностей по предоставлению Заказчику первичных учетных документов согласно п.6.5 настоящего Договора, а также документов, подлежащих предоставлению вместе с первичными учетными документами, Подрядчик по требованию Заказчика помимо иной неустойки, предусмотренной Договором, уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости выполненных работ, по которым несвоевременно предоставлен (не предоставлен) первичный учетный документ, за каждый день просрочки день просрочки предоставления, а также возместить Заказчику сверх неустойки все убытки (включая административные штрафы, суммы неустойки, начисленные по решению налогового органа), причиненные несвоевременным исполнением такой обязанности.

9.3. Заказчик несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с Правилами заключения договоров (контрактов) строительного генподряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450, но общий размер неустойки по настоящему Договору для Заказчика не должен превышать 10% от стоимости, установленной в п.2.1 настоящего Договора.

9.4. Нарушения сроков поставки необходимых материалов, ресурсов и оборудования Заказчиком не будут являться основанием для предъявления к Подрядчику штрафных санкций по данному виду работ и дает право Подрядчику на продление срока окончания работ по согласованию с Заказчиком с оформлением дополнительного соглашения.

9.5. При неисполнении Заказчиком обязанности оплатить в установленный Договором срок выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком в установленном порядке работы Подрядчик имеет право на удержание результата работ (приостановление передачи Заказчику исполнительной документации), а также остатков неиспользованного материала и другого, оказавшегося у него имущества Заказчика, до уплаты Заказчиком требуемых сумм.

9.6. Уплата неустойки (пени) не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых по настоящему Договору обязательств.

9.7. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, рассматриваются экономическим судом Витебской области Республики Беларусь в порядке, установленном ХПК Республики Беларусь.

9.8. Подрядчик не несет имущественной ответственности по Договору в случае неисполнения Заказчиком своих Договорных обязательств, повлекших невозможность исполнения Подрядчиком своих обязательств.

9.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за своевременное и качественное выполнение строительных работ, а также за обеспечение безопасности при производстве работ.

9.10. Подрядчик несет ответственность за происшедшие по его вине повреждения инженерных коммуникаций и оборудования Заказчика в размере стоимости ремонта повреждения и/или стоимости ликвидации аварии (инцидента).

9.11. Подрядчик полностью несет ответственность за соблюдение требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и природоохранного законодательства при проведении работ на объектах Заказчика работниками Подрядчика, организаций-арендодателей, организаций-поставщиков, организаций-перевозчиков, а также ответственность за достаточную квалификацию лиц, назначаемых ответственными за производство работ повышенной опасности и за соблюдение требований безопасности исполнителями работ.

9.12. Подрядчик полностью несет ответственность за соблюдение инструкций, правил и положений при передвижении (перебазировке) негабаритной техники, механизмов, оборудования, материалов, грузов по территории режимного (охраняемого) предприятия, ООО «ЭддиТек» и за соблюдение разработанных в нарядах-допусках и разрешениях мероприятий по безопасному производству работ.

9.13. Подрядчик полностью несет ответственность за движение по дорогам ООО «ЭддиТек» и режимного (охраняемого) предприятия автомобильной техники с очищенными элементами ходовой части от грязи, строительного мусора и т.п., для чего при выезде со строительной площадки, на которой ведутся работы по ремонту объекта, обязан предусмотреть и оборудовать места для очистки и мытья ходовой части мобильной техники.

9.14. Подрядчик несет ответственность за достоверность представляемых Заказчику справок, актов и расчетов, иных документов, подтверждающих фактические затраты Подрядчика, в том числе за правильность и полноту списания материалов, использованных при выполнении работ, составление калькуляций.

9.15. Любые возможные финансовые санкции, наложенные на Подрядчика или Заказчика уполномоченными государственными контролирующими (надзорными) органами вследствие неисполнения Заказчиком или Подрядчиком предусмотренных настоящим Договором обязательств, компенсируются виновной стороной в полном объеме на основании предъявляемых документов, подтверждающих факт наложения взыскания и уплаты штрафа.

9.16. Заказчик не несет перед Подрядчиком ответственности по Договору за непредоставление фронта работ при отсутствии достаточного финансирования.

9.17. За появление на территории режимного (охраняемого) предприятия (в том числе при попытке прохода через контрольно-пропускные пункты) или ООО «ЭддиТек» в состоянии опьянения работников Подрядчика, организаций-арендодателей, организаций-поставщиков, организаций-перевозчиков, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических психотропных веществ, их аналогов, токсических средств на

указанных территориях работниками Подрядчика, организаций-арендодателей, организаций-поставщиков, организаций-перевозчиков (далее, вне зависимости от нанимателя такого работника, – работник-нарушитель), Подрядчик выплатит Заказчику штраф в размере 50 базовых величин за каждого работника-нарушителя, появившегося в состоянии опьянения или распивавшего спиртные напитки, или употреблявшего наркотические психотропные вещества, их аналога, токсические средства на территории режимного (охраняемого) предприятия или ООО «ЭддиТек».

За нарушение порядка движения негабаритных транспортных средств Подрядчика, а также транспортных средств организаций-поставщиков, организаций-перевозчиков, привлеченных Подрядчиком, Подрядчик выплатит Заказчику штраф в размере 50 базовых величин за каждое нарушение, а если нарушение такого порядка явилось условием, поспособствовавшим совершению дорожно-транспортного происшествия, - штраф в размере 500 базовых величин за каждое нарушение.

9.18. Досудебный порядок разрешения споров.

9.18.1. В случае разногласий между Сторонами, возникающими как из существа Договора, так и в ходе его исполнения, либо, когда одна из Сторон считает, что другая Сторона не выполнила условий Договора или выполнила в неполном объеме, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензионное письмо.

9.18.2. Сторона, получившая претензионное письмо, обязана в 10-дневный срок дать на него мотивированный ответ, либо исполнить (начать исполнение) требования, содержащиеся в претензионном письме.

9.18.3. В случае отсутствия ответа на претензионное письмо более 10 дней и неисполнения выдвигаемых требований, а также в случае, когда Стороны не пришли к соглашению по спорным вопросам, заинтересованная Сторона может обратиться в суд для дальнейшего разрешения спора.

9.19. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством Республики Беларусь, Правилами заключения и исполнения Договоров (контрактов) строительного подряда, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450, Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.02.2014 № 4 «Об установлении перечня функций заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта по возведению, реконструкции, текущему ремонту, реставрации и благоустройству объекта строительства и утверждению инструкции о порядке осуществления деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта».

9.20. За нарушение срока предоставления Заказчику оригиналов или заверенных надлежащим образом инвентаризационных ведомостей согласно п.4.13 Договора Подрядчик по требованию Заказчика уплатит Заказчику пени в размере 3 (трех) базовых величин за каждый день просрочки предоставления таких документов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

10.1. При прекращении действия Договора по инициативе (вине) Заказчика Заказчик:

10.1.1. Возмещает Подрядчику задолженность по оплате за выполненные строительные работы.

10.1.2. Несет ответственность за сохранность зданий и сооружений, изделий, материалов, находящихся на строительной площадке.

10.2. Любая Договоренность между Сторонами по Договору, влекущая за собой возникновение новых обстоятельств, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.3. Подрядчик выражает свое согласие на предоставление Заказчиком любому третьему лицу отзыва на результат работ, выполненных Подрядчиком по настоящему Договору.

10.4. Стороны признают юридическую силу документов (за исключением Договора и дополнений, изменений к нему), подписанных с использованием факсимильной и

электронной связи (электронной почты) и правомочность подписей и печатей Сторон на таких документах и иных документов, связанных с заключением и исполнением Договора. Стороны обязаны в последующем осуществить обмен оригиналами таких документов. Адреса электронной почты для обмена документами указаны в пункте 13 Договора. Сообщение, отправленное Стороной по электронной почте, будет считаться отправленным по надлежащему адресу и полученным на 2 (второй) календарный день с даты отправки.

10.5. Стороны признают информацию, содержащуюся в электронном документе, отправленном посредством электронной почты, достаточной для определения отправителя и содержания электронного документа.

10.6. Почтовая корреспонденция, отправленная по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Договора или по последнему, письменно сообщенному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу и полученной Сторонами на 10 (десятый) календарный день с даты отправки либо в меньший срок, если будет иметься документальное подтверждение получения корреспонденции в срок до истечения 10 (десяти) календарных дней.

11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и других обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые сторона не могла не предвидеть и не преодолеть разумными мерами.

11.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время соответствующих обстоятельств.

11.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения указанных в п.11.1 настоящего Договора обстоятельств не позднее 10 дней с момента их наступления. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть по требованию другой Стороны подтверждены Белорусской торгово-промышленной палатой.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами предусмотренных Договором обязательств.

12.2. Договор составлен в 2-х экземплярах на ___ листах, включая приложения, на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Приложение 1 «Расчет стоимости строительных работ на даты составления сметы, начала и окончание работ по Договору» на 1 л. в 1 экз.

2. Приложение 2 «Протокол согласования Договорной цены» на 1 л. в 1 экз.

3. Приложение 3 «График производства работ» на ___ л. в 1 экз.

4. Приложение 4 «График платежей» на 1 л. в 1 экз.

5. Приложение 5 «Копия выписки из приказа о назначении ответственного за производство строительных работ со стороны Подрядчика» на ___ л. в 1 экз.

6. Приложение 6 «Смета по объекту строительства» на ___ л. в 1 экз.

7. Приложение 7 «Справка о стоимости выполненных работ формы С-3а» на ___ л. в 1 экз.

12.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемой частью.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

13.1. Заказчик: ООО «ЭддиТек»
211441, г. Новополоцк, Витебская область

Республика Беларусь, УНП 390401182
Телефон (0214) 59-45-13, факс (0214)59-81-62
www.additech.by ; E-mail: office@additech.by
р/счет ВУ80 РJSB 3012 2104 5610 0000 0933 в бел. руб.
в «Приорбанк» ОАО
код банка (БИК) РJSBВУ2Х
Адрес банка: 220002, г. Минск, ул. В.Хоружей, 31а

13.2. Подрядчик:

ЗАКАЗЧИК:
Главный механик

ПОДРЯДЧИК:

_____ В.В.Булыга

М. П.

М. П.

ПРОТОКОЛ согласования Договорной цены

Наименование и местонахождение объекта: строительные работы по объекту
«Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек».

Основание для выполнения строительных работ: приказ генерального директора
ООО «ЭддиТек» от 26.01.2026 № 12.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ЭддиТек», в лице главного
механика Бульги Вячеслава Владимировича, действующего на основании Доверенности от
08.04.2024 № Д-20/24.

Подрядчик _____.

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя конкурса от ____
_____ 2026 г. № ____.

Договорная цена работ _____ тысяч белорусских рублей.

ПОДРЯДЧИК:

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Дата ____ 2026 г.

ЗАКАЗЧИК:

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.
Дата ____ 2026 г.

Приложение № 5

к документации для упрощенного открытого конкурса Участников по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА УПРОЩЕННОГО ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Г. _____

«__» _____ 2026 г.

_____ (далее – Участник) в лице _____, действующего на основании _____, подавая документы (сведения) для участия в открытом конкурсе по выбору исполнителя для выполнения ремонтных работ по объекту «Текущий ремонт фасада здания АБК ООО «ЭддиТек» (далее – Объект), проводимых в ООО «ЭддиТек», выступающем в качестве заказчика (организатора переговоров) (далее – Заказчик):

А. Обязуется:

1. По результатам упрощенного открытого конкурса в случае признания Участника победителем упрощенного открытого конкурса заключить с Заказчиком договор в сроки, порядке и на условиях, установленных (предусмотренных) законодательством, и/или извещением о проведении упрощенного открытого конкурса, и/или документацией Заказчика для упрощенного открытого конкурса.

2. Предоставлять Заказчику в ходе проведения упрощенного открытого конкурса достоверные (соответствующие действительности):

- документы (сведения) согласно документации для упрощенного открытого конкурса для оценки Заказчиком представленной информации;
- документы об экономическом и финансовом положении;
- иные необходимые и запрошенные Заказчиком документы (сведения).

3. По результатам процедуры улучшения предложений для упрощенного открытого конкурса подписать на заседании конкурсной комиссии Заказчика справку о таких результатах в случае, если представитель Участника очно участвовал (присутствовал) в данной процедуре.

4. В случае нарушения Участником пункта 1 (отказ от заключения любого из договоров), пункта 2 (вне зависимости от того, будет ли признан Участник победителем упрощенного открытого конкурса), пункта 3 (отказ от подписания справки) настоящего обязательства:

4.1. оплатить Заказчику по требованию Заказчика штраф за каждое отдельное нарушение в сумме 10 (десяти) % от цены заказа, указанной в коммерческой части первоначально поданного предложения Участника для заключения договора генподряда на выполнение работ;

4.2. возместить документально подтвержденные убытки Заказчика, связанные с невыполнением (ненадлежащим выполнением) Участником настоящего обязательства.

5. Оплату штрафа и убытков осуществить в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования об оплате.

Б. Согласен с тем, что:

1. Любые споры, связанные настоящим Обязательством, рассматриваются экономическим судом Витебской области Республики Беларусь в порядке, установленном ХПК Республики Беларусь.

2. Соблюдение обязательного претензионного (досудебного) порядка для Заказчика не требуется. Заказчик по своему усмотрению может направить Участнику претензию, на которую Участник должен ответить в течение 5-ти календарных дней.

Реквизиты Участника:

Наименование Участника
Адрес:
УНП
р/с
в
Адрес банка:
тел/факс:
Электронный адрес для документов:
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> (Руководитель предприятия-Участника) (подпись) (Ф.И.О.) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">М.П.</div>

Примечание: Подпись руководителя (уполномоченного представителя) Участника на настоящем обязательстве должна быть заверена оттиском основной печати Участника. Отсутствие оттиска такой печати приравнивается к непредоставлению Обязательства.