

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭддиТек»

_____ А.А.Звонцов
« _____ » _____ 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в конкурсную документацию
№ 248/2026-УОК

по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной
документации по объекту: «Реконструкция помещений исследовательской
лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1
г. Новополоцк»

г. Новополоцк, 2026 г.

1. Внести изменения в конкурсную документацию **№ 248/2026-УОК** по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту: «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк» и изложить нижеуказанные пункты документации в новой редакции:

п.5.

«СПОСОБЫ и СРОКИ предоставления конкурсных предложений, вскрытие конвертов, ПЕРЕТОРЖКА

Предложения для участия в конкурсной процедуре представляются строго в запечатанном конверте в срок – 11.08.2026 до 12⁰⁰ (по Минску) с указанием на конверте:

- наименование и адрес Заказчика;
- наименование и адрес Участника;
- четкой идентификации: *Предложение для участия в конкурсе. «Не вскрывать!!!».*

В конкурсную комиссию по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».

Вскрытие конвертов с предложениями для участия в конкурсной процедуре (открытие предложений для участия в конкурсной процедуре, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации), рассмотрение представленных предложений, изучение и оценка предложений на их соответствие требованиям, установленным в настоящей документации для участия в конкурсной процедуре, состоится – 11.08.2026 в 15³⁰ (по Минску) в конференц-зале ООО «ЭддиТек» (Новополоцк, внутри охраняемой территории ОАО «Нафтан»).

Переторжка

Сразу после вскрытия конвертов в 15³⁰ 11.08.2026, в случае отсутствия необходимости в дополнительной проверке представленных предложений, со всеми участниками процедуры, чьи предложения соответствуют требованиям конкурсных документов могут быть проведены переговоры по вопросу снижения стоимости, улучшения иных условий представленных предложений в виде переторжки.

Переторжка может проводиться в открытом, закрытом формате с помощью телефонных и иных каналов связи с лицами, указанными в конкурсных документах (п.6.1.2.) либо в письменной форме на бумажном носителе по решению заказчика.

О порядке проведения переторжки заказчик уведомит участников дополнительно.

Лицо ответственное за прием конкурсных предложений

Ушаков Виталий Николаевич, тел. 8 (0214) 59 45 21»

2. Все остальные требования конкурсной документации оставить без изменений.

Исполнитель:

Инженер-технолог
отдела инновационного развития



Р.С.Кузьмич

Согласовано:

Заместитель начальника
отдела инновационного развития



А.А.Ярошенко



Таварыства з абмежаванай адказнасцю

«ЭддзіТэк»

211446, ул. Нафтаперапрацоўшчыкаў д.37,
г.Наваполацк, Віцебская вобласць
Рэспубліка Беларусь, УНП 390401182
Тэлефон (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62
www.additech.by; E-mail: office@additech.by
р/л ВУ80РЈСВ30122104561000000933
у «Прыорбанк» ААТ, БИК РЈСВВУ2Х

Общество с ограниченной ответственностью

«ЭддиТек»

211446, ул. Нефтепереработчиков д.37,
г. Новополоцк, Витебская область
Республика Беларусь, УНП 390401182
Телефон (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62
www.additech.by; E-mail: office@additech.by
р/с ВУ80РЈСВ30122104561000000933
в «Приорбанк» ОАО, БИК РЈСВВУ2Х

17.07.2026 № 248/2026-УОК
на № _____ ад _____

Уважаемые господа!

ООО «ЭддиТек» приглашает Вас принять участие в процедуре упрощенного открытого конкурса по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту **«Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк»** (далее – Объект).

Срок предоставления предложений: до 16:45 часов (по Минску) 03.08.2026.

Вскрытие конвертов с предложениями претендентов состоится 04.08.2026 в 15:30 по Минску в конференц-зале ООО «ЭддиТек».

Цена заказа, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению (с учетом всех затрат, расходов, обязательных платежей) составляет:

300 000 BYN (включая НДС).

Условия платежей по договору:

Расчет в течение 5 (пяти) банковских дней по факту выполненных работ в полном объеме на основании акта сдачи-приемки выполненных работ по Объекту (за окончательный результат работ по Договору), или расчёт в тот же срок после завершения выполнения отдельных видов (этапов) работ в соответствии с календарным планом на основании акта сдачи-приемки выполненных отдельных видов (этапов) работ.

Срок выполнения заказа (рекомендуемый):

Не более 9 (девяти) месяцев со дня заключения договора подряда (без учёта времени на согласование документации с Заказчиком и проведения необходимых экспертиз).

Окончательная стоимость работ определяется по результатам конкурсной процедуры на основании цены предложения Участника – победителя конкурсной процедуры.

Критерии оценки конкурсных предложений: наименьшая цена предложения.

CERTIFIED
ISO 45001:2018



CERTIFIED
ISO 9001
ISO 14001



В случае принятия данного приглашения, просьба в установленный срок направить предложение для участия в конкурсе, оформленное с учетом требований ООО «ЭддиТек».

Предложения представляются строго в запечатанном конверте с указанием наименования и адреса Заказчика, наименования и адреса Участника; четкой идентификации: **Предложение для участия в конкурсе. «Не вскрывать!!!». В конкурсную комиссию по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».**

Предложения для участия в конкурсной процедуре должны быть представлены в конкурсную комиссию на бумажном носителе в отдельном конверте или в бумажном конверте в форме электронного документа (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), одним из следующих способов, до 16:45 часов (по Минску) 03.08.2026:

- по почте: по реквизитам 211446, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков, д. 37 Республика Беларусь, ООО «ЭддиТек»;
- курьером: по адресу Заказчика в приемную ООО «ЭддиТек», ведущему специалисту по закупочным процедурам юридического управления Ушакову В.Н.

Предложения, поступившие иным способом либо позже установленного срока, а также оформленные ненадлежащим образом, по решению комиссии могут быть отклонены.

По вопросам разъяснения предмета закупки просьба контактировать с:

Ответственный за организацию проведения процедуры	Разъяснения по вопросам технического характера
Ведущий специалист по закупочным процедурам Ушаков Виталий Николаевич тел. +375 214 59 45 21; e-mail: konkurs@additech.by	Заместитель начальника отдела инновационного развития Ярошенко Алексей Анатольевич тел. +375 214 59 48 12; e-mail: yaroshenko@additech.by; Инженер - технолог Кузьмич Роман Сергеевич тел. +375 214 59 88 71; e-mail: kuzmich@additech.by

Заказчик оставляет за собой право:

- на проведение процедуры улучшения предложений для участия в конкурсе;
- на отказ от проведения конкурсной процедуры (прекращения процедуры закупки) на любой стадии без возмещения участникам убытков и без объяснения причин такого отказа;
- на запрос у участников разъяснения их предложений.

И.о. генерального директора



А.Л.Коршун

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

ООО «ЭддиТек»

А.Л.Коршун

«16» 07 2026 г.

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ УПРОЩЕННОГО
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту: **«Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк»**

1.	Регистрационный номер процедуры закупки № 248/2026 - УОК
2.	Вид проводимой процедуры закупки, обоснование ее выбора Процедура упрощенного открытого конкурса проводится на основании приказа генерального директора от 25.06.2026 № 156 «О начале реализации инвестиционного проекта и назначении руководителя».
3.	Наименование, количество (объём) подлежащих закупке работ (услуг), а также основные требования к предмету закупки 3.1. Наименование заказа. Выбор исполнителя - разработчика предпроектной и проектной документации по объекту: «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк». 3.2. Класс сложности объекта. Класс сложности объекта согласно СН 3.02.07-2020 – второй (К-2). 3.3. Требуемый результат работ. Предпроектная документация, разработанная в соответствии с требованиями СП 1.02.01-2023 «Состав и порядок разработки предпроектной (предынвестиционной) документации», другими ТНПА, действующими в Республике Беларусь, и в соответствии с Техническим заданием на проектирование. Проектная документация, разработанная в соответствии с предпроектной документацией, требованиями СН 1.02.02-2023 «Состав и содержание проектной документации», другими ТНПА, действующими в Республике Беларусь, и в соответствии с заданием на разработку проектной документации. 3.4. Предмет заказа: 3.4.1. Сбор полного пакета исходных данных, необходимых для последующих стадий разработки предпроектной и проектной документации. 3.4.2. Выполнение необходимых для реализации объекта обследований строительных конструкций (включая детальные обследования), * 3.4.3. Разработка предпроектной документации в соответствии с требованиями СП 1.02.01-2023 «Состав и порядок разработки предпроектной (предынвестиционной) документации», другими ТНПА, действующими в Республике Беларусь, и в соответствии с Техническим заданием на проектирование. 3.4.4. Разработка Архитектурного и Строительного проекта, а также опросных листов на оборудование в соответствии с предпроектной документацией, СН 1.02.02-2023 «Состав и содержание проектной документации», другими ТНПА, действующими в Республике Беларусь.

CERTIFIED
ISO 45001:2018



CERTIFIED
ISO 9001
ISO 14001



	3.4.5. Получение всех необходимых в отношении разработанной предпроектной и проектной документации положительных заключений органов государственных экспертиз (экологической, санитарно-гигиенической, строительной) в соответствии с действующими в Республике Беларусь ТНПА ** 3.4.6. Выдача технических заключений на предмет соответствия предложений потенциальных поставщиков оборудования требованиям проектной документации. 3.4.7. Осуществление авторского надзора до сдачи объекта в эксплуатацию. *** * – Данная стадия выполняется на условиях дополнительного соглашения к договору Подрядчиком самостоятельно либо с привлечением субподрядных организаций, при обосновании необходимости ее проведения, на основании, разработанного Подрядчиком и утвержденного Заказчиком, технического задания. В случае обоснованной необходимости, данная стадия может выполняться самостоятельно силами Заказчика. ** – Данная стадия выполняется на основании дополнительного соглашения к договору. *** – Оформляется отдельным договором. Выполненная (разработанная) документация должна соответствовать требованиям строительных норм Республики Беларусь, утвержденных Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, требованиям Правил по обеспечению промышленной безопасности взрывоопасных химических производств и объектов, утв. постановлением от 29.12.2017 № 54, договору (Приложение 3 к Документации для конкурсной процедуры), Техническому заданию на проектирование (Приложение 1 к Договору подряда), собранным исходным данным. Разрабатываемая сметная часть в составе проектной документации должна быть выполнена в соответствии с нормами, установленными Инструкцией о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утвержденной постановлением МАиС, актуальной на дату составления сметной документации. Участник, не выполнивший указанные в документации требования, а также Участник в отношении которого инициирована процедура ликвидации (банкротства) или подан иск о признании регистрации, реорганизации недействительной, к участию в процедуре не допускается.
4.	Срок выполнения работ (рекомендуемый) Не более 9 (девяти) месяцев со дня заключения договора подряда (с правом досрочного выполнения работ). В срок выполнения работ не входят сроки согласования ПСД с Заказчиком, проведения экспертиз и сроки выполнения обследований и инженерных изысканий.
5.	СПОСОБЫ и СРОКИ предоставления конкурсных предложений, вскрытие конвертов, ПЕРЕТОРЖКА <u>Предложения для участия в конкурсной процедуре представляются строго в запечатанном конверте в срок – 03.08.2026 до 16⁴⁵ (по Минску) с указанием на конверте:</u> - наименование и адрес Заказчика; - наименование и адрес Участника; - четкой идентификации: <i>Предложение для участия в конкурсе. «Не вскрывать!!!». В конкурсную комиссию по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».</i> Вскрытие конвертов с предложениями для участия в конкурсной процедуре (открытие предложений для участия в конкурсной процедуре, представленных в форме электронного документа на электронном носителе информации), рассмотрение

	представленных предложений, изучение и оценка предложений на их соответствие требованиям, установленным в настоящей документации для участия в конкурсной процедуре, состоится – 04.08.2026 в 15³⁰ (по Минску) в конференц-зале ООО «ЭддиТек» (Новополоцк, внутри охраняемой территории ОАО «Нафтан»). <u>Переторжка</u> Сразу после вскрытия конвертов в 15³⁰ 04.08.2026, в случае отсутствия необходимости в дополнительной проверке представленных предложений, со всеми участниками процедуры, чьи предложения соответствуют требованиям конкурсных документов могут быть проведены переговоры по вопросу снижения стоимости, улучшения иных условий представленных предложений в виде переторжки. Переторжка может проводиться в открытом, закрытом формате с помощью телефонных и иных каналов связи с лицами, указанными в конкурсных документах (п.6.1.2.) либо в письменной форме на бумажном носителе по решению заказчика. О порядке проведения переторжки заказчик уведомит участников дополнительно. Лицо ответственное за прием конкурсных предложений Ушаков Виталий Николаевич, тел. 8 (0214) 59 45 21
6.	СОСТАВ конкурсного предложения, требования к оформлению и содержанию: Требования к электронным документам, предоставляемым Участником: Документы предоставляются в цветном сканированном виде в формате .pdf (допускается применение форматов .jpg, .tif, .mdi, .bmp) и должны быть защищены от возможности внесения в них изменений. Отсканированы должны быть оригиналы документов. Каждый документ, составляемый участником, кроме нотариально заверенных, должен быть подписан Участником или уполномоченным им лицом (в этом случае необходимо приложить отсканированную доверенность уполномоченного лица) и скреплен основной печатью Участника. В случае невозможности сканирования оригиналов документов, Участник имеет право отсканировать копии документов, при этом каждая копия документа должна иметь заверительную надпись, удостоверяющую основную печатью Участника. На каждой странице копии документа должна быть подпись руководителя Участника либо уполномоченного лица, скрепленная основной печатью Участника. Нахождение на электронном носителе информации, содержащем документы Участника, вредоносного программного обеспечения и/или иных документов, не относящихся к проводимой процедуре недопустимо. В случае обнаружения вредоносного программного обеспечения на электронном носителе информации, содержащем документы Участника, работники Участника, ответственные за формирование информации и предоставление электронного носителя информации, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с Главой 31 Уголовного кодекса Республики Беларусь. Также недопустимо нахождение на электронном носителе информации, содержащем документы Участника, информации, не относящейся к настоящей процедуре закупки, а именно: рекламных каталогов, брошюр, справочных и информационных материалов и т.п. Участник гарантирует возможность просмотра документов Участника, представленных в электронном виде на электронном носителе информации. Организатор конкурсной процедуры не несет ответственности в случае невозможности открытия указанных документов. В случае невозможности открытия электронных документов Участник, предоставивший такой электронный носитель информации, и его предложение могут быть отклонены. Предложение должно содержать перечень документов и сведений: 6.1. Требования к участникам о предоставлении документации для участия в конкурсной процедуре:

6.1.1. Заявления:

- **о намерении** участвовать в конкурсной процедуре на условиях Заказчика;
- **о готовности** Участника принять в случае победы все условия проекта договора, содержащегося в Приложении № 3 к Документации для участия в конкурсной процедуре;
- **о том, что Участник не находится** в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, и данные обстоятельства не предвидятся в ближайшее время;
- **о том, что Участник не находится** в Реестре организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, не находится (не включен) в реестр недобросовестных поставщиков, в отношении Участника Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь не составлено заключение в случае установления по результатам проверки и (или) в ходе расследования уголовного дела одного или нескольких оснований, указанных в пункте 4 статьи 33 Налогового кодекса Республики Беларусь;
- **о том, что представленная бухгалтерская отчетность соответствует** бухгалтерской отчетности, представленной в налоговые органы Республики Беларусь (в отношении годовой отчетности).

6.1.2. Сведения, необходимые для участия в процедуре улучшения предложения, поданного по конкурсной процедуре:

- *Ф.И.О., занимаемая должность уполномоченного на улучшение предложения лица;*
- *номер телефона для телеконференции.*

6.1.3. Карта партнера по форме Приложения № 1 к Документации для участия в конкурсной процедуре.**6.1.4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная надлежащим образом.****6.1.5. Копия учредительного документа (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенная надлежащим образом.****6.1.6. Копия документа, подтверждающего право осуществления архитектурной деятельности:**

- аттестат соответствия не ниже 2-ой категории на выполнение функций генерального проектировщика (при условии привлечения субподрядных организаций);
- аттестат соответствия не ниже 2-ой категории на право разработки проектной документации;
- специальное разрешение (лицензию) министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

6.1.7. Обязательство участника конкурсной процедуры, заверенное по форме Приложения № 5 к Документации для участия в конкурсной процедуре.**6.1.8. Документ, содержащий указание на то, что:**

- руководитель организации-участника (иное уполномоченное лицо) в соответствии с учредительными документами или принятым решением учредителей (участников) не имеет ограничений в подписании: предложения для участия в конкурсной процедуре и/или внесении в него изменений;
- предложение для участия в конкурсной процедуре Участника, по отдельности и/или во взаимосвязи являются (не являются) крупной сделкой (для участника с организационно-правовой формой ООО, ОДО, ЗАО, ОАО; для Участников с иной организационно-правовой формой – если условие о порядке совершения крупной сделки предусмотрено в учредительном документе).

В случае, если данные сделки по отдельности и/или во взаимосвязи являются крупной сделкой (крупной взаимосвязанной сделкой) для Участника, Заказчику должна быть предоставлена заверенная копия решения уполномоченного органа, согласно учредительного документа участника, на совершение подобной сделки (сделок). Для

подтверждения (проверки) указанных сведений Заказчик может затребовать соответствующие документы у Участника.

6.1.9. Референс-лист участника по форме Приложения № 4, с указанием выполнения работ, аналогичных предмету конкурсной процедуры по виду и объёму, за последние 5 лет.

6.1.10. Конкурсная процедура может проводиться с уполномоченным лицом участника при обязательном предоставлении перед началом конкурсной процедуры документа, подтверждающего такие полномочия (Копия решения о назначении (избрании) на должность руководителя Участника, заверенная надлежащим образом доверенность на осуществление действий от имени участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности или иной документ).

Документы, подтверждающие соответствующие полномочия (для руководителей организаций) – заверенные надлежащим образом копии следующих документов: выписки из Устава по вопросам назначения руководителя и прекращения его полномочий, выписки протокола (решения) о назначении на должность, выписки из трудового договора со сроком полномочий. Указанные документы передаются Заказчику и остаются у Заказчика.

6.2. Коммерческая часть предложения для участия в конкурсной процедуре

Участника в текущих ценах на дату проведения конкурсной процедуры должна быть оформлена по форме Приложения № 2 к Документации для участия в конкурсной процедуре на фирменном бланке организации, и подписана руководителем, либо лицом, имеющим полномочия подписывать коммерческие предложения от имени Участника, и скреплена оттиском основной печати Участника. Предложение должно содержать:

6.2.1. Название и местонахождение, телефон, факс и адрес электронной почты Участника (юридический и фактический адрес).

6.2.2. Номер и дату предложения.

6.2.3. Ф.И.О., телефон, e-mail контактного лица.

6.2.4. Наименование работ, предлагаемых Участником.

6.2.5. Стоимость работ с расшифровкой стоимости каждого вида, этапа работ и выделением НДС.

6.2.6. Срок выполнения работ, в том числе каждого этапа.

6.2.7. Условия оплаты.

6.2.8. Срок действия предоставленного предложения (см. п. 7. документации для участия в конкурсной процедуре).

6.2.9. Согласие на осуществление любой проверки представленных отчетов, документов и информации для выяснения коммерческих, финансовых и технических аспектов предоставленного предложения Участника, достоверности представленных документов (информации).

6.2.10. Заявление о фиксации цены на весь объем закупки.

6.2.11. Документ (заверенную надлежащим образом копию документа), подтверждающий право лица, подписавшего техническую и коммерческую части предложения для участия в конкурсной процедуре, представлять интересы Участника, если его подписал не руководитель Участника.

6.2.12. Если участник конкурсной процедуры планирует привлечение субподрядных организаций для выполнения отдельных разделов проектно-сметной документации, он обязан предоставить письменные подтверждения потенциальных исполнителей о возможности выполнения ими таких разделов проектной документации.

6.3. Сведения о финансовом состоянии и платежеспособности участника (копия баланса за последний отчетный период либо копия справки банка, если текущие (расчетные) счета открыты в нескольких банках, то справки подлежат предоставлению из каждого банка).

	Сведения о финансовом и экономическом положении Участника предоставляются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для участия в конкурсной процедуре. Заказчик оставляет за собой право на запрос у участников письменных разъяснений их предложений, а также документов (их заверенных копий) и иной информации, подтверждающих представленные Участниками предложения и письменные разъяснения.
7.	Требования к сроку действия конкурсных предложений Участник конкурсной процедуры указывает в конкурсном предложении срок действия предложения таким образом, чтобы предложение было действительно до окончания конкурсной процедуры, с учётом 20 дней с момента вскрытия конвертов с коммерческими предложениями. Измененное предложение Участника для участия в конкурсной процедуре должно быть запечатано в конверт с дополнительной пометкой: <i>Изменение в предложение для участия в конкурсе «Не вскрывать!!!». В конкурсную комиссию по выбору исполнителя - разработчика предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».</i> Отзыв предложения для конкурсной процедуры осуществляется Участником путем направления в адрес Заказчика соответствующей заявки (письма); Предложение для конкурсной процедуры должно быть представлено конкурсной комиссии в виде документа на бумажном носителе в 1-м экземпляре в отдельном конверте или документа в электронном виде в форме электронного документа (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации), одним из следующих способов: - по почте: по реквизитам 211446, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков д.37, Республика Беларусь, ООО «ЭддиТек»; - курьером: по адресу Заказчика в приемную ООО «ЭддиТек», ведущему специалисту по закупочным процедурам юридического управления Ушакову В.Н.
8.	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой, с возможностью внесения предложений по ее изменению (с учетом всех затрат, расходов, обязательных платежей) Стартовая цена заказа: 300 000 BYN (включая НДС). Окончательная цена заказа (договорная цена) определяется по результатам конкурсной процедуры на основании цены предложения Участника – победителя конкурсной процедуры. Цена заказа должна быть представлена в целом по всему объекту (включая работы, на выполнение которых Участник планирует привлекать субподрядные организации, субподрядчиков-физических лиц) с разбивкой по видам работ и должна подтверждаться соответствующими расчетами и обоснованиями. Цена заказа должна включать - стоимость разработки предпроектной документации; - стоимость разработки документации архитектурного проекта; - стоимость разработки документации строительного проекта. Стоимость получения в отношении разработанной документации положительных заключений органов государственных экспертиз не включается в цену предложения Участника. Условия платежей по Договору Расчет в течение 5 (пяти) банковских дней по факту выполненных проектных работ в полном объеме на основании акта сдачи-приемки выполненных работ по Объекту (за

	окончательный результат работ по Договору), или расчёт в тот же срок после завершения выполнения отдельных видов (этапов) работ в соответствии с календарным планом на основании акта сдачи-приемки выполненных отдельных видов (этапов) работ (определяется по результатам конкурсной процедуры).
9.	Наименование валют, в которых может быть выражена стоимость конкурсного предложения: Валюта цены заказа: BYN. Валюта расчетов: BYN.
10.	Срок заключения договора Проект соответствующего договора содержится в Приложении 3 к Документации для участия в конкурсной процедуре. На стадии проведения конкурсной процедуры никакие предложения по внесению изменений и дополнений в проекты договоров не рассматриваются, но могут быть направлены Заказчику для изучения. Заказчик имеет право согласовывать либо не согласовывать такие предложения Победителя конкурсной процедуры по внесению изменений, дополнений в проект соответствующего договора. В случае несогласия Заказчика с предложениями Победителя конкурсной процедуры, договор подряда на выполнение предпроектных и проектных работ заключается на условиях, предложенных Заказчиком в Документации для участия в конкурсной процедуре, в противном случае уклонение Победителя конкурсной процедуры от подписания договора в редакции Заказчика будет считаться отказом от заключения соответствующего договора. Договор подряда заключается по результатам проведения конкурсной процедуры – не позднее 10 (десяти) календарных дней после утверждения протокола о выборе исполнителя. Участник-победитель первым подписывает договор подряда и представляет Заказчику в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения извещения, о признании его победителем, два экземпляра подписанного договора подряда. Заклячая договор подряда, Участник-победитель обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Заказчика о планируемой дате начала строительства объекта подписать и предоставить в адрес Заказчика два экземпляра договора на ведение авторского надзора за строительством. За отказ от заключения договора на ведение авторского надзора за строительством к Победителю конкурсной процедуры могут быть применены меры ответственности, предусмотренные в Обязательстве Участника конкурсной процедуры.
11.	Допуск к конкурсной процедуре. <u>Юридическое лицо не может быть участником, если:</u> - представило недостоверную информацию о себе; - не представило либо представило неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшееся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки; - не соответствует квалификационным требованиям, установленным заказчиком; - не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом процедуры закупки; - находится в процессе ликвидации, реорганизации (стадии прекращения деятельности), или признано в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации.

	Участник, находящийся (включенный) в Реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере (на сайте http://www.nalog.gov.by), либо находящийся (включенный) в реестр недобросовестных поставщиков (на сайтах http://www.icetrade.by, https://zakupki.gov.ru, http://portal.goszakup.gov.kz), либо в отношении которого Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь составлено заключение в случае установления по результатам проверки и (или) в ходе расследования уголовного дела одного или нескольких оснований, указанных в пункте 4 статьи 33 Налогового кодекса Республики Беларусь, либо в отношении которого инициирована процедура ликвидации (банкротства) или подан иск о признании регистрации, реорганизации недействительной, к участию в конкурсной процедуре не допускается.				
12.	Критерии для выбора наилучшего конкурсного предложения. В качестве процедуры оценки предложений для участия в конкурсной процедуре будет применяться балльная система (100 баллов на все позиции, наилучшим является предложение, набравшее большее количество баллов). Оценка и сравнение предложений для участия в конкурсной процедуре будут выполнены конкурсной комиссией, которая имеет право выбора наилучшего предложения, отклонения всех предложений или отказа от проведения конкурсной процедуры (прекращения процедуры закупки). Критериями для выбора наилучшего предложения являются: - наиболее низкая цена.				
13.	Порядок разъяснения документации для участия в конкурсной процедуре По вопросам разъяснения предмета закупки просьба контактировать с: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ответственный за организацию проведения процедуры</th><th>Разъяснения по вопросам технического характера</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Ведущий специалист по закупочным процедурам Ушаков Виталий Николаевич тел. +375 214 59 45 21; e-mail: konkurs@additech.by </td><td> Заместитель начальника отдела инновационного развития Ярошенко Алексей Анатольевич тел. +375 214 59 48 12; e-mail: yaroshenko@additech.by; Инженер - технолог Кузьмич Роман Сергеевич тел. +375 214 59 88 71; e-mail: kuzmich@additech.by </td></tr> </tbody> </table> Заказчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательного срока подачи предложений для участия в конкурсной процедуре ответит на все запросы о разъяснении документации для участия в конкурсной процедуре. Документация для участия в конкурсной процедуре разъясняется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения письменного запроса в адрес ООО «ЭддиТек» по факсу в приемной: +375 (214) 59-81-62 или на e-mail: konkurs@additech.by	Ответственный за организацию проведения процедуры	Разъяснения по вопросам технического характера	Ведущий специалист по закупочным процедурам Ушаков Виталий Николаевич тел. +375 214 59 45 21; e-mail: konkurs@additech.by	Заместитель начальника отдела инновационного развития Ярошенко Алексей Анатольевич тел. +375 214 59 48 12; e-mail: yaroshenko@additech.by; Инженер - технолог Кузьмич Роман Сергеевич тел. +375 214 59 88 71; e-mail: kuzmich@additech.by
Ответственный за организацию проведения процедуры	Разъяснения по вопросам технического характера				
Ведущий специалист по закупочным процедурам Ушаков Виталий Николаевич тел. +375 214 59 45 21; e-mail: konkurs@additech.by	Заместитель начальника отдела инновационного развития Ярошенко Алексей Анатольевич тел. +375 214 59 48 12; e-mail: yaroshenko@additech.by; Инженер - технолог Кузьмич Роман Сергеевич тел. +375 214 59 88 71; e-mail: kuzmich@additech.by				
14.	Полное наименование, УНП, место нахождения, номер телефона, факса заказчика ООО «ЭддиТек» 211446 г. Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков д.37 Витебская обл., Республика Беларусь УНП 390401182 р/счет BY80 PJCB 3012 2104 5610 0000 0933 в бел. руб. в «Приорбанк» ОАО код банка (БИК) PJCBVY2X Адрес банка: 220002, г. Минск, ул. В.Хоружей, 31а тел. (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62 Электронная почта: office@additech.by				

15.	Дополнительная информация В случае несоблюдения порядка и условий предоставления конкурсного предложения, отсутствия или неправильного указания в конкурсном предложении всех необходимых сведений, конкурсное предложение к рассмотрению не принимается и отклоняется как не соответствующее конкурсной документации. Если в ходе конкурсной процедуры Заказчиком изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для участия в конкурсной процедуре, и доводятся участникам конкурсной процедуры в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором конкурсной процедуры.
-----	---

Составил:

Инженер-технолог ОИР



Р.С.Кузьмич

Приложение 1

к Документации для участия в конкурсной процедуре по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».

Карта партнера

№ п/п	Наименование	Сведения о партнере
1	Фирменное наименование партнера	
2	Организационно-правовая форма	
3	Сведения о государственной регистрации (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации)	
4	Ведомственная принадлежность	
5	ИНН / УНП партнера.	
6	Место нахождения (юридический/фактический адрес)	
7	Почтовый адрес	
8	Телефон (номер с кодом) и e-mail организации	
9	ФИО руководителя (с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
10	ФИО главного бухгалтера (с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
11	ФИО участников (для ООО, ОДО, Унитарного и Частного предприятий с указанием номера телефона рабочего и мобильного)	
12	Сведения о наличии аффилированных и взаимозависимых лиц и информация о них (в отношении физических лиц – фамилия, имя, отчество и паспортные данные; в отношении юридического лица – полное наименование, УНП и место нахождения*, для унитарных предприятий-**))	
13	Наличие статуса резидента оффшорной зоны*** с указанием наименования оффшорной зоны	

Примечание:

* – Взаимозависимые лица определяются в порядке, предусмотренном статьей 20 Налогового кодекса Республики Беларусь.

** – Для унитарных предприятий также предоставляются сведения об аффилированных лицах в порядке, аналогичном как и для хозяйственных обществ.

*** – Статус определяется у нерезидентов Республики Беларусь в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2006 № 353 «Об утверждении перечня оффшорных зон».

Руководитель _____ /ФИО/
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

МП

Штамп предприятия
с указанием названия и местонахождения
(юридический адрес организации),
телефона, факса, сайта, e-mail организации
от «___» _____ 20__ № _____

Приложение 2

к Документации для участия в конкурсной
процедуре по выбору исполнителя – разработчика
предпроектной и проектной документации по
объекту «Реконструкция помещений
исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек»,
ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».

Генеральному директору ООО «ЭддиТек»
Звонцову А.А.

Предложение для участия в конкурсной процедуре (коммерческая часть)

УЧАСТНИК:

Наименование:

Могут не указываться в случае наличия всех сведений и реквизитов в
штампе

Юридический

адрес:

Реквизиты:

в лице

изучив документацию ООО «ЭддиТек» по конкурсной процедуре № _____ заявляет,

что согласно:

- принять участие в данной процедуре на условиях Заказчика;
- на осуществление любой проверки представленных отчётов, документов и информации для выяснения финансовых и технических аспектов предоставленного предложения;
- на предоставление по запросу заказчика иной информации (документов), имеющей отношение к проводимой процедуре упрощенного открытого конкурса (процедуре закупки);
- в случае признания Нас победителем, заключить договор подряда, предложенный Заказчиком, предоставить соответствующее обеспечение в порядке и на условиях, предусмотренных Документацией для участия в конкурсной процедуре, и выполнить работы на нижеперечисленных условиях:

Наименование работ:

Стоимость:

Общая стоимость с учетом всех видов работ (цифрами с
выделением НДС).

Отдельно указать:

- стоимость проектных работ (с разбивкой по видам, решение о
необходимости их выполнения принимается по согласованию с
Заказчиком).

Приложить соответствующие расчеты и обоснования стоимости
всех этапов и видов работ, календарный план выполнения работ и
график платежей.

Стоимость зафиксирована на весь объем работ.

Условия оплаты:

В течение 5 банковских дней после подписания Заказчиком акта
сдачи-приемки выполненных работ за окончательный результат
работ по Договору или актов сдачи-приемки выполненных работ
после завершения выполнения отдельных видов (этапов) работ в
соответствии с календарным планом

Сроки (график)

выполнения работ

ФИО, телефон, e-mail

контактного лица

Руководитель организации:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3

к Документации для участия в конкурсной процедуре по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».

Договор подряда № _____
на выполнение предпроектных, проектных и изыскательских работ

« _____ » _____ 2026г.

г.Новополоцк

Общество с ограниченной ответственностью «ЭддиТек», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по производственным и техническим вопросам Коршуна Алексея Леонидовича, действующего на основании доверенности № Д-24/24 от 17.05.2024, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Правилами заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.04.2014 № 297, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по сбору всех необходимых исходных данных, разработке предпроектной документации, проектной документации и выполнению изыскательских работ по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1, г. Новополоцк» (далее – Объект), в том числе:

1.1.1. разработать и передать Заказчику предпроектную документацию по Объекту в соответствии с техническим заданием на проектирование, исходными данными, предоставленными Заказчиком, требованиями СП 1.02.01-2023;

1.1.2. получить положительное заключение государственной экологической экспертизы, заключения иных необходимых экспертиз по разработанной предпроектной документации;

1.1.3. выполнить все необходимые для реализации Объекта обследования строительных конструкций (включая детальные обследования);

1.1.4. разработать и передать Заказчику архитектурный проект по Объекту в соответствии с заданием на разработку проектной документации, разрешительной документацией, исходными данными, предоставленными Заказчиком, требованиями СН 1.02.02-2023;

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

1.1.5. получить положительное заключение государственной экологической экспертизы, заключения иных необходимых экспертиз по разработанному архитектурному проекту;

1.1.6. обеспечить сопровождение получения Заказчиком положительного заключения государственной строительной экспертизы в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 30.09.2016 № 791 по разработанному архитектурному проекту;

1.1.7. разработать и передать Заказчику строительный проект по Объекту в соответствии с утвержденной предпроектной документацией, заданием на разработку проектной документации, разрешительной документацией, архитектурным проектом, исходными данными, предоставленными Заказчиком, требованиями СН 1.02.02-2023;

1.1.8. разработать и передать Заказчику технические заключения на предмет соответствия предложений поставщиков оборудования требованиям опросных листов.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке, установленном настоящим Договором.

1.3. Разработанная согласно пункту 1.1 Договора предпроектная документация и проектная документация архитектурного и строительного проекта (далее – Документация) должна соответствовать требованиям СП 1.02.01-2023, СН 1.02.02-2023 и иным строительным нормам Республики Беларусь, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, требованиям Правил по обеспечению промышленной безопасности взрывоопасных химических производств и объектов, утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь № 54 от 29.12.2017, требованиям Правил по обеспечению промышленной безопасности при эксплуатации технологических трубопроводов, утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь от 23.04.2020 № 21, техническому заданию на проектирование (Приложение 1 к Договору), заданию на разработку проектной документации, исходным данным.

1.4. В случае необходимости Подрядчик обязуется защитить свои проектные решения, содержащиеся в Документации, в экспертных (иных) органах (организациях): государственном учреждении образования «Республиканский центр государственной экологической экспертизы, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды, органах государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны, органах государственного пожарного надзора, Департаменте по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, органах и учреждениях, осуществляющих государственный санитарный надзор, органах государственного энергетического и газового надзора, Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел, Министерстве труда и социальной защиты

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

Республики Беларусь, органах областного территориального уровня, органах местного управления, иных необходимых органах (организациях), а также получить все необходимые согласования и заключения.

1.5. Для выполнения обязательств по настоящему Договору Заказчик имеет:

1.5.1. Аттестат соответствия категории первой на право осуществления «Выполнение функций заказчика при осуществлении деятельности по возведению, реконструкции, реставрации, благоустройству объектов строительства, относимых к первому – четвертому классам сложности» № 0000404-ФЗ с 1 июля 2022г.;

1.5.2. Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя конкурсной процедуры от _____ № _____.

1.6. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик имеет специальные разрешения (лицензии) и (или) аттестаты соответствия:

№ разрешения, лицензии, аттестата соответствия	Наименование вида лицензируемой деятельности, области строительной деятельности	Кем и когда выдан документ	Срок действия документа

Подрядчик обязан в пятидневный срок письменно сообщить Заказчику о приостановлении, прекращении или изменении действия лицензий, разрешений, аттестатов соответствия на выполняемые им работы по настоящему Договору.

В случае приостановления или прекращения действий лицензий, разрешений, аттестатов соответствия Подрядчика на выполняемые работы по настоящему Договору сроком более одного месяца Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке).

1.7. Цель использования проектной документации – для строительства Объекта.

1.8. Место нахождения Объекта – ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1, г. Новополоцк

2. Сроки выполнения работ

2.1. Содержание основных этапов работ и срок их выполнения определяются календарным планом выполнения работ (далее – Календарный план), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2 к Договору).

2.2. Устанавливаются следующие сроки выполнения работ по Договору:
начало работ: _____;
окончание работ: _____.

2.3. Сроки выполнения работ могут изменяться:

2.3.1. при несвоевременной передаче Подрядчику комплекта исходных данных для начала разработки Документации;

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

2.3.2. при внесении Заказчиком изменений в техническое задание на проектирование, задание на разработку проектной документации, проектную документацию, а также при изменении разрешительной документации и исходных данных, в том числе технических условий на инженерное обеспечение.

2.3.3. в случае превышения Заказчиком сроков рассмотрения (согласования) переданной Подрядчиком Документации.

2.4. При возникновении указанных в пункте 2.3 обстоятельств Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о них и, при необходимости, вносит предложение о продлении сроков выполнения работ путем оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору.

2.5. Общий срок выполнения работ не включает в себя сроки проведения согласования Документации заинтересованными органами (организациями) и проведения государственной экологической, санитарно-гигиенической и строительной экспертиз Документации.

Согласованную Заказчиком Документацию Подрядчик обязан передать (в том числе соблюсти все необходимые для передачи формальности) в экспертные (иные) органы (организации) для проведения государственных экспертиз в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента согласования Документации Заказчиком.

Для проведения государственной строительной экспертизы Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента согласования Документации Заказчиком передает Заказчику 1 экземпляр архитектурного проекта на бумажном носителе и в электронном виде.

Срок согласования и проведения государственных экспертиз Документации не должен превышать сроков, предусмотренных действующими в Республике Беларусь нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

2.6. В случае непредоставления Заказчиком недостающей разрешительной документации, необходимой для исполнения Договора, в срок, установленный пунктом 2.2 Договора, Стороны вправе продлить срок окончания выполнения работ по Договору на срок такого превышения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

2.7. При необходимости доработки архитектурного проекта на основании замечаний органов государственной строительной экспертизы сроки устранения таких замечаний устанавливаются по соглашению сторон, но не позднее одного рабочего дня до установленной даты устранения замечаний.

2.8. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик обязуется досрочно принять, оплатить их по согласованной договорной цене, указанной в разделе 4 настоящего Договора.

3. Порядок исполнения договора

3.1. Для исполнения настоящего Договора Заказчик совместно с подписанным Договором передает Подрядчику техническое задание на проектирование.

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

3.2. Подрядчик обязан направить Заказчику перечень необходимых исходных данных в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты передачи технического задания на проектирование. В случае непредоставления перечня необходимых исходных данных в течение указанного срока, Подрядчик не вправе ссылаться на непредоставление исходных данных в полном объеме при обосновании нарушения сроков выполнения работ и/или иных нарушений своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Подтверждение факта получения Подрядчиком необходимых исходных данных для выполнения работ производится путем направления Заказчику акта приема-передачи исходных данных по форме согласно приложению 3 к Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения.

В случае не подписания Подрядчиком акта приема-передачи исходных данных в установленный срок исходные данные считаются переданными в полном объеме.

3.4. В случае возникновения необходимости дозапросов исходных данных в процессе разработки Документации после подтверждения факта получения Подрядчиком технического задания на проектирование, задания на разработку проектной документации, исходных данных и иных документов, необходимых для выполнения работ по перечню согласно пункту 3.2. настоящего Договора, Подрядчик не вправе ссылаться на их не предоставление при обосновании нарушения сроков выполнения работ и/или иных нарушений своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. Подрядчик вправе выполнять работы собственными силами Подрядчика или с привлечением субподрядчиков. Привлечение субподрядчиков возможно только после письменного согласования Заказчика. Объем выполняемых работ субподрядчиками не может превышать 50 процентов от общей стоимости объема работ по Договору.

3.6. Если в процессе выполнения работ, являющихся предметом Договора, будет выявлена невозможность получения в установленные сроки ожидаемых результатов работ и (или) установлена нецелесообразность их продолжения, Подрядчик обязан приостановить эти работы, поставив об этом в известность Заказчика в течение 5 календарных дней после приостановления работы. В этом случае Стороны обязуются в течение 10 календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

3.7. Внесение Заказчиком изменений в задание на разработку проектной документации, исходные данные осуществляется по соглашению Сторон.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Договорная (контрактная) цена работ по настоящему Договору в соответствии с протоколом согласования договорной цены (Приложение 4 к Договору) составляет:

() белорусских рублей, в т.ч. НДС
20% () белорусских рублей.

4.2. Договорная (контрактная) цена может быть изменена в случае:
ЗАКАЗЧИК _____ ПОДРЯДЧИК _____

4.2.1. внесения Заказчиком изменений в задание на разработку проектной документации, другие исходные данные, повлекшие увеличение (уменьшение) объема работ, предусмотренного Договором;

4.2.2. изменения законодательства Республики Беларусь по налогам, сборам и иным обязательным платежам, влияющего на ценообразование по настоящему Договору.

4.3. Изменение договорной (контрактной) цены производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.4. В договорную (контрактную) цену не входит стоимость:

- услуг по выполнению государственных экспертиз Документации;
- выполнения всех необходимых видов обследований и изысканий;
- получение необходимых согласований на возмездной основе.

На стоимость данных услуг и работ оформляются дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.5. Расчеты по настоящему Договору производятся в соответствии с Календарным планом по каждому этапу.

4.6. Заказчик осуществляет оплату выполненных Подрядчиком объемов работ путем перечисления средств на расчетный счет Подрядчика платежным поручением в соответствии с Календарным планом на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки, выполненных проектных и изыскательских работ, их видов (этапов) по форме согласно приложению 5 в течение 5 (пяти) банковских дней со дня их подписания.

4.7. Финансирование проектно-изыскательских работ по объекту осуществляется за счёт собственных средств ООО «ЭддиТек».

4.8. Работы, выполненные некачественно по вине Подрядчика, не подлежат оплате до устранения выявленных недостатков за счет средств Подрядчика.

Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления об их обнаружении (выявлении) или самостоятельного обнаружения (выявления) Подрядчиком таких недостатков.

4.9. В случае получения отрицательных заключений органов экспертизы по разработанной Подрядчиком Документации, произошедшего по вине Подрядчика, устранение выявленных недостатков и повторное проведение экспертизы исправленной Документации производится за счет средств Подрядчика в сроки, предусмотренные действующими в Республике Беларусь нормативными правовыми актами.

При этом период времени, затраченный Подрядчиком на устранение выявленных недостатков и срок проведения повторных экспертиз, будет включаться в срок выполнения Подрядчиком работ, их видов (этапов) с возможностью привлечения Подрядчика к ответственности за нарушение сроков выполнения работ, их видов (этапов), установленным по настоящему Договору.

4.10. В случае приостановления или прекращения по требованию Заказчика работ, не связанному с нарушением Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, фактически выполненные работы, их виды

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

(этапы) должны быть переданы Заказчику на рассмотрение и согласование, после чего подлежат оплате в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.11. В случае досрочного расторжения Договора по вине или инициативе Подрядчика, проектные (изыскательские) работы, не выполненные в полном объеме, не подлежат оплате.

4.12. При нарушении по вине Подрядчика предусмотренных Договором сроков выполнения проектно-изыскательских работ их оплата производится в ценах на установленную Договором дату их завершения.

5. Порядок и сроки сдачи и приемки результатов работ

5.1. Комплектность Документации, подлежащей сдаче Подрядчиком Заказчику по окончании работ, должна соответствовать техническому заданию на проектирование, требованиям СП 1.02.01-2023 «Состав и порядок разработки предпроектной (прединвестиционной) документации», заданию на разработку проектной документации, требованиям СН 1.02.02-2023 «Состав и содержание проектной документации» и настоящему Договору.

5.2. Комплектность Документации, подлежащей сдаче Подрядчиком Заказчику по окончании работ в электронном виде, должна соответствовать заданию на разработку проектной документации, требованиям Положения о порядке формирования и комплектования проектной документации в электронном виде, утвержденного постановлением Совета Министров от 08.10.2008 № 1476 (с изменениями и дополнениями) и настоящему Договору.

5.3. Разработанную по настоящему Договору Документацию, Подрядчик передает Заказчику по накладной на передачу результатов работ по форме согласно приложению 6.

5.4. Передача Документации от Подрядчика Заказчику производится по месту нахождения Заказчика. Подрядчик не имеет права передавать Документацию или ее часть, а также предоставленные согласно пункту 3.1 Договора исходные данные, третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.5. Разработанную по настоящему Договору предпроектную документацию в полном объеме Подрядчик передает Заказчику по накладной для рассмотрения и согласования в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

5.5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения согласования Заказчика предпроектной документации Подрядчик передает Заказчику 1 (один) экземпляр предпроектной документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде и предоставляет акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.5.2. После получения положительных заключений государственных экспертиз в соответствии с пунктом 1.4 Договора по предпроектной документации, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения положительного заключения Подрядчик передает Заказчику 2 (два) экземпляра

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

предпроектной документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде и предоставляет акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.5.3. Заказчик обязан в пятидневный срок направить Подрядчику подписанный и скрепленный печатью 1 (один) экземпляр накладной на передачу результатов работ и подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ (с указанием даты подписания соответствующего акта) или в письменной форме мотивированный отказ от приемки результатов работ.

5.6. Разработанный по настоящему Договору архитектурный проект в полном объеме Подрядчик передает Заказчику по накладной для рассмотрения и согласования в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

5.6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения согласования Заказчика архитектурного проекта Подрядчик передает Заказчику 1 (один) экземпляр архитектурного проекта на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде и предоставляет акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.6.2. После получения положительного заключения государственной строительной экспертизы архитектурного проекта, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком о получении положительного заключения Подрядчик передает Заказчику 5 (пять) экземпляров архитектурного проекта на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде и предоставляет акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.6.3. Заказчик обязан в пятидневный срок направить Подрядчику подписанный и скрепленный печатью 1 (один) экземпляр накладной на передачу результатов работ и подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ (с указанием даты подписания соответствующего акта) или в письменной форме мотивированный отказ от приемки результатов работ.

5.7. Разработанный по настоящему Договору строительный проект в полном объеме Подрядчик передает Заказчику по накладной для рассмотрения и согласования в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе.

5.7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения согласования Заказчика строительного проекта Подрядчик передает Заказчику 6 (шесть) экземпляров строительного проекта на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде и предоставляет акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.7.2. Заказчик обязан в пятидневный срок направить Подрядчику подписанный и скрепленный печатью 1 (один) экземпляр накладной на передачу результатов работ и подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ (с указанием даты подписания соответствующего акта) или в письменной форме мотивированный отказ от приемки результатов работ.

5.8. В случаях не подписания Заказчиком актов сдачи-приемки выполненных работ и не предоставления им мотивированных отказов от приемки результатов работ, их видов (этапов) в пятидневный срок работы считаются принятыми и подлежат оплате Заказчиком.

5.9. Отдельные документы или разделы Документации могут быть переданы Заказчику на согласование, но указанное согласование не является

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

подтверждением принятия данных работ, а также не влечет обязанность их оплаты Заказчиком.

5.10. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ устранение недостатков в Документации производится за счет Подрядчика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления мотивированного отказа.

5.11. Подрядчик в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после направления ему Заказчиком предложений потенциальных поставщиков оборудования, обязан передать Заказчику технические заключения на предмет соответствия представленных предложений требованиям опросных листов.

5.12. Все передаваемые Заказчику экземпляры, а также разделы Документации должны иметь маркировку с указанием номера копии.

5.13. Сметная документация дополнительно передается в формате .сис с расширением .argh, .baz, .ibd, .ktl, .ogl.

5.14. Сметная документация должна быть разработана с использованием программного обеспечения СМР-Про или RSTC.Smeta;

5.15. Дополнительно передается экземпляр сводной ведомости (спецификации) потребности объекта в материалах и оборудовании в редактируемом формате .docx либо .xlsx.

5.16. Дополнительные экземпляры Документации оплачиваются на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Подрядчик обязан:

6.1.1. выполнять работы, являющиеся предметом Договора, в соответствии с техническим заданием на проектирование, заданием на разработку проектной документации, исходными данными, нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, и настоящим Договором;

6.1.2. информировать Заказчика в письменной форме о наличии в исходных данных несоответствий условиям Договора, а также о необходимости пересмотра разрабатываемой Документации в согласованный Сторонами срок;

6.1.3. устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки при выполнении работ, которые могут повлечь отступления от исходных данных, разрешительной документации и (или) Договора, технико-экономических параметров Объекта, предусмотренных заданием на разработку проектной документации;

6.1.4. устранять в соответствии с замечаниями органов государственной строительной экспертизы в установленные сроки недостатки, допущенные в проектной, в том числе сметной, документации;

6.1.5. информировать Заказчика в письменной форме по его запросу о разработке проектной документации и (или) выполнении изыскательских работ;

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

6.1.6. согласовывать готовую Документацию с Заказчиком, с соответствующими государственными органами и органами местного управления и самоуправления (иными организациями);

6.1.7. согласовывать с Заказчиком все изменения, вносимые в Документацию по результатам устранения замечаний, полученных от экспертных органов, а также иных недостатков, самостоятельно выявленных Подрядчиком;

6.1.8. в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после направления Заказчиком предложений потенциальных поставщиков выдавать технические заключения на предмет соответствия представленных предложений закупаемого Заказчиком оборудования требованиям Документации, опросных листов и вносить, по результатам закупки оборудования, изменения в Документацию на основании паспортных данных фактически закупленного оборудования;

6.1.9. обеспечить сопровождение проведения государственной строительной экспертизы разработанной Документации в соответствии с Положением о порядке проведения государственной строительной экспертизы градостроительных проектов, проектной документации, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.2016 № 791;

6.1.10. обеспечить достоверность предоставляемых Заказчику документов, необходимых для проведения государственной строительной экспертизы, в том числе в отношении сведений о квалификационных аттестатах руководителей и специалистов Подрядчика, квалификационных аттестатах лиц, осуществляющих выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, разработки разделов проектной документации по объекту;

6.1.11. устранить за свой счет все недостатки, обнаруженные в Документации самостоятельно Подрядчиком, Заказчиком либо согласующими органами (организациями), внести в Документацию все необходимые изменения и дополнения, передать Заказчику экземпляры измененных разделов Документации на бумажном носителе, согласно пунктам 5.5, 5.6 и 5.7 Договора, а также 1 (один) экземпляр в электронном виде по накладной на передачу результатов работ, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения замечаний;

6.1.12. информировать Заказчика в трехдневный срок в письменной форме:

6.1.12.1. о представленных Заказчиком некачественно подготовленных разрешительной документации и комплекте исходных данных необходимых для исполнения Договора;

6.1.12.2. о любых обстоятельствах, препятствующих выполнению Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору;

6.1.12.3. о невозможности получения ожидаемого результата работ;

6.1.12.4. о полученных от согласующих и экспертных органов (организаций) замечаниях по разработанной Документации (с предоставлением заверенной копии поступивших замечаний);

6.1.12.5. о сроках устранения полученных замечаний;

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

6.1.12.6. о нарушении сроков принятия, рассмотрения, согласования и (или) выдачи заключений согласующими органами (организациями), при этом данное уведомление предоставляется (направляется) Подрядчиком Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты истечения установленного срока для совершения соответствующего действия (процедуры) согласующим органом (организацией);

6.1.12.7. о факте получения полного комплекта исходных данных и разрешительной документации в соответствии с пунктом 3.3 Договора;

6.1.13. приостановить работы, являющиеся предметом Договора, в случаях, указанных в подпункте 6.1.12.3 Договора, до получения от Заказчика соответствующих указаний;

6.1.14. передать Заказчику результаты работ в сроки, указанные в Договоре, а также передать Заказчику согласованную в соответствии с законодательством Документацию в порядке, в сроки и в количестве экземпляров, которые предусмотрены Договором;

6.1.15. соблюдать требования, содержащиеся в задании на разработку проектной документации, разрешительной документации и исходных данных для выполнения работ, являющихся предметом договора;

6.1.16. гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничить их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком Документации;

6.1.17. контролировать деятельность всех субподрядных организаций, занятых при разработке Документации, контролировать соблюдение ими действующих норм, а также качества, сроков и объемов выполняемых работ;

6.1.18. обеспечить наличие средств индивидуальной защиты при выполнении работ на территории ООО «ЭддиТек» у работников Подрядчика и привлеченных субподрядных организаций;

6.1.19. обеспечить соблюдение правил техники безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и норм промышленной санитарии при выполнении работ на территории ООО «ЭддиТек», а также Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме охраняемого предприятия работниками Подрядчика и привлеченных субподрядных организаций;

6.1.20. обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика и обозначенной соответствующим образом по настоящему Договору, не передавать её третьим лицам;

6.1.21. письменно согласовать с Заказчиком выбор субподрядных организаций по настоящему Договору;

6.1.22. при выполнении Подрядчиком и (или) привлечении субподрядной организации для выполнения обследований и инженерных изысканий предоставить Заказчику документы, подтверждающие соблюдение экономических интересов Заказчика.

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

6.1.23. принимать участие совместно с Заказчиком в согласовании готовой Документации с соответствующими государственными органами, органами местного управления и самоуправления и иными организациями;

6.1.24. осуществлять авторский надзор за строительством на основании отдельно заключенного договора между Сторонами;

6.1.25. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма Заказчика о дате начала строительно-монтажных работ по Объекту, подписать и предоставить в адрес Заказчика 2 (два) экземпляра договора на ведение авторского надзора за строительством по форме, предложенной Заказчиком;

6.1.26. при составлении в отношении Подрядчика, субподрядных организаций Департаментом финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь заключения, в случае установления по результатам проверки и (или) в ходе расследования уголовного дела одного или нескольких оснований, указанных в п. 4 ст. 33 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее – Заключение) возместить Заказчику предъявленные контролирующими (правоохранительными) органами платежи в бюджет, штрафные санкции и иные платежи, возникшие у Заказчика в связи с таким Заключением. Срок возмещения – 5 (пять) банковских дней с даты предъявления требования Заказчика. В течение 7 (семи) календарных дней письменно уведомить Заказчика о факте получения Заключение Подрядчиком, субподрядной организацией;

6.1.27. в случае отказа Заказчика от исполнения Договора согласно пункту 8.9 Договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления о таком отказе:

- возратить Заказчику все денежные средства, полученные по настоящему Договору; либо

- направить в адрес Заказчика письменное согласие на возможность использования результатов работ, выполненных Подрядчиком (субподрядчиком) и принятых Заказчиком, любым способом (в том числе внесения любых изменений в указанные результаты), а также 1 (один) экземпляр в электронном виде, содержащий результат выполненных работ с открытым ключом на такие материалы проектных работ. В случае, если результат работ содержит материалы, выполненные третьими лицами (субподрядчиком), Подрядчик обязуется в указанный срок предоставить также аналогичное письменное согласие субподрядчика;

6.1.28. разработать и передать Заказчику опросные листы на закупку оборудования и материалов по форме, позволяющей при проведении процедуры закупки потенциальным поставщикам заполнять свободные поля напротив установленных технических требований (параметров), технические характеристики предлагаемого ими оборудования и материалов, либо подтверждать/опровергать возможность выполнения требований, установленных опросными листами (техническим заданием);

6.1.29. создавать и выставлять Заказчику через Портал электронных счетов-фактур (www.vat.gov.by) в соответствии с требованиями, предусмотренными

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

ст.131 Налогового кодекса Республики Беларусь в установленные законодательством сроки и в порядке, определяемом Инструкцией о порядке создания (в том числе заполнения), выставления (направления), получения, подписания и хранения электронного счета-фактуры, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 25.04.2016 № 15 (далее - Инструкция), надлежаще оформленный электронный счет-фактуру по налогу на добавленную стоимость, при условии поступления подписанных со стороны Заказчика актов сдачи-приемки выполненных работ, их видов (этапов), до наступления сроков выставления, в соответствии с законодательством.

Надлежаще оформленным признается электронный счет-фактура, оформленный в соответствии с Инструкцией, обеспечивающий возможность принятия Заказчиком к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

6.2. Подрядчик имеет право:

6.2.1. самостоятельно определять способ выполнения работ, являющихся предметом договора, в соответствии с заданием на разработку проектной документации, исходными данными, техническими нормативными правовыми актами и Договором;

6.2.2. информировать Заказчика в письменной форме о наличии в исходных данных несоответствий условиям Договора, а также о необходимости пересмотра разрабатываемой Документации не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты направления исходных данных;

6.2.3. получать плату за результаты работ;

6.2.4. не приступать к работам, являющимся предметом Договора, или приостанавливать начатые работы с извещением об этом Заказчика в трехдневный срок в письменной форме в случае, если нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору препятствует исполнению Подрядчиком Договора, а также при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что эти обязанности не будут выполнены в установленный Договором срок.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. передать Подрядчику техническое задание на проектирование, задание на разработку проектной документации и полный комплект исходных данных, необходимых для исполнения настоящего Договора;

6.3.2. принимать, рассматривать, согласовывать и утверждать (при необходимости) предоставляемые Подрядчиком материалы и документы, касающиеся предмета Договора, в сроки, установленные Договором;

6.3.3. производить оплату выполненных работ;

6.3.4. уплачивать Подрядчику в течение 5 (пяти) банковских дней договорную цену после выполнения проектно-изыскательских работ (этапов работ) в соответствии с Календарным планом на основании акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) по Объекту;

6.3.5. рассматривать вопрос об изменении договорной (контрактной) цены в связи с обстоятельствами, не зависящими от Подрядчика и в случаях, предусмотренными условиями настоящего Договора;

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

6.3.6. рассмотреть, согласовать или выдать перечень замечаний в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента передачи Документации, переданной по накладной на согласование Заказчику, согласно пунктам 5.5, 5.6 и 5.7 Договора;

6.3.7. согласовывать готовую Документацию с соответствующими государственными органами, органами местного управления и самоуправления и иными организациями;

6.3.8. оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором;

6.3.9. привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной Документации или выполненных работ.

6.3.10. предоставлять Подрядчику в течение 5 рабочих дней, дополнительные исходные данные для выполнения им условий Договора.

6.3.11. рассматривать вопрос об изменении договорной цены и сроков выполнения работ в связи с обстоятельствами, не зависящими от Подрядчика и предусмотренными условиями заключенного Договора, в том числе при изменении законодательства, уточнении Заказчиком исходных данных, Технического задания.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. осуществлять проверку хода и качества работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его производственную и хозяйственную деятельность;

6.4.2. отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи результатов работ при наличии уважительных причин, уплатив Подрядчику часть установленной договорной цены за работы, выполненные до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора;

6.4.3. требовать возмещения причиненных ему убытков;

6.4.4. требовать предоставления дополнительного количества экземпляров Документации сверх установленного соответствующими техническими нормативными правовыми актами количества за дополнительную плату по договоренности с Подрядчиком;

6.4.5. потребовать от Подрядчика представления обоснования договорной цены работ, являющихся предметом Договора;

6.4.6. передать инженеру (инженерной организации) полномочия по принятию от его имени решений при взаимоотношениях с Подрядчиком, а также часть обязанностей, возлагаемых на него в соответствии с законодательством и Договором.

6.5. Подрядчик без письменного согласия Заказчика не имеет права передавать:

6.5.1. разработанную Документацию и ее часть третьим лицам;

6.5.2. свои обязательства по Договору третьему лицу.

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Заказчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, и уплачивает неустойку (пеню) Подрядчику за:

7.2.1. нарушение сроков оплаты выполненных и принятых в установленном порядке работ, их видов (этапов) - в размере 0,2 процента неперечисленной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более размера этой суммы;

7.2.2. необоснованное уклонение от приемки выполненных работ, их видов (этапов) и оформления документов, подтверждающих их выполнение, - в размере 0,2 процента стоимости непринятых работ, их видов (этапов) за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ.

7.3. В случае задержки оплаты выполненных работ по этапу более чем на 14 (четырнадцать) банковских дней Подрядчик вправе приостановить выполнение работ до подписания дополнительного соглашения о дальнейших условиях и сроках их выполнения, а в случае задержки такой оплаты более чем на 30 (тридцать) банковских дней – потребовать расторжения настоящего Договора.

7.4. Подрядчик несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику за:

7.4.1. несоблюдение сроков выполнения работ, их видов (этапов) установленных в календарном плане, - в размере 0,2 процента стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 20 (двадцати) процентов их стоимости;

7.4.2. за несвоевременное устранение недостатков, указанных Заказчиком, - в размере 1 процента стоимости работ по устранению недостатков за каждый день просрочки, начиная со дня окончания, установленного в п.7.5 Договора.

7.4.3. недостатки в Документации, указанные в пункте 7.5 Договора, в виде штрафа в размере 1 (одного) процента от договорной (контрактной) цены работ по пункту 4.1 Договора;

7.4.4. нарушение сроков возврата денежных средств, согласно пункту 6.1.26 Договора, – в размере 0,2 процента от суммы подлежащих возврату денежных средств за каждый день просрочки.

7.5. Недостатки в Документации, допущенные по вине Подрядчика и выявленные в процессе строительства Объекта, подлежат устранению Подрядчиком за свой счет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления в адрес Подрядчика уведомления об их обнаружении.

7.6. Если экспертными органами обнаружены недостатки в Документации, в том числе в связи с неудовлетворительным ее качеством, Подрядчик за свой счет устраняет допущенные недостатки и вносит изменения в Документацию.

7.7. При получении отрицательных заключений органов государственных экспертиз по причинам, указанным в пункте 7.6 Договора, Подрядчик за свой

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

счет обеспечивает повторное проведение экспертизы Документации, а при необходимости – согласование с иными органами (организациями).

7.8. За несвоевременное устранение дефектов, указанных Заказчиком, в том числе выявленных как по результатам государственных экспертиз, так и после их прохождения, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 1 (одного) процента стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки, начиная со дня окончания согласования Сторонами срока.

7.9. В случае, если недостатки в Документации привели к дополнительным затратам Заказчика, Подрядчик обязан возместить их в полном объеме в течение 10 рабочих дней с даты получения от заказчика документов, подтверждающих понесенные затраты.

7.10. При нарушении Подрядчиком пункта 10.4 настоящего Договора Заказчик может взыскать с Подрядчика по своему выбору либо штраф в размере 20 (двадцать) процентов от договорной (контрактной) цены работ по Договору, либо штраф в размере 20 (двадцать) процентов от договорной (контрактной) цены Договора, заключенного Подрядчиком, при исполнении которого Подрядчик без письменного согласия Заказчика использовал Документацию настоящего Договора или ее часть.

7.11. Подрядчик не несет ответственность за:

7.11.1. допущенные без согласования с ним отступления от Документации в процессе строительства Объекта и его эксплуатации;

7.11.2. недостатки в Документации, которые являются следствием недостатков исходных данных, предоставляемых Заказчиком;

7.11.3. превышение согласующими и экспертными органами (организациями) нормативных сроков рассмотрения Документации;

7.11.4. неисполнение обязательств при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

7.12. Стороны частично или полностью освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее выполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

7.13. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору, если иное не предусмотрено Договором.

7.14. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.15. За нарушение срока предоставления (направления) Заказчику уведомления, предусмотренного в пункте 6.1.12.6 настоящего Договора, Подрядчик по требованию Заказчика оплатит штраф в размере 5 (пяти) базовых величин, а также пеню в размере 0,2 базовой величины за каждый день просрочки (включая и день уведомления).

7.16. В случае несвоевременного выполнения обязательства, предусмотренного в пункте 6.1.25 настоящего Договора, Подрядчик по требованию Заказчика оплатит штраф в размере 5 (пяти) процентов от договорной (контрактной) цены работ по Договору.

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

7.17. За появление на территории охраняемого предприятия (в том числе при попытке прохода через контрольно-пропускные пункты) или ООО «ЭддиТек» в состоянии опьянения работников Подрядчика, организаций-субподрядчиков и/или физических лиц-субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком по настоящему Договору, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических психотропных веществ, их аналогов, токсических средств на указанных территориях работниками Подрядчика, организаций-субподрядчиков и физическими лицами-субподрядчиками (далее, вне зависимости от нанимателя, работодателя такого работника – работник-нарушитель), Подрядчик выплатит Заказчику штраф в размере 20 (двадцати) базовых величин за каждого работника-нарушителя, появившегося в состоянии опьянения или распивавшего спиртные напитки, или употреблявшего наркотические психотропные вещества, их аналога, токсические средства на территории охраняемого предприятия или ООО «ЭддиТек».

7.18. За нарушение срока передачи Документации в экспертные (иные) органы (организации) для проведения государственных экспертиз согласно пункту 2.4 настоящего Договора Подрядчик по требованию Заказчика оплатит штраф в размере 30 (тридцати) базовых величин.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменения в Договор вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

8.2. По требованию одной из Сторон другая Сторона обязана обсудить вопрос об уточнении условий настоящего Договора, если их необходимость обусловлена:

8.2.1. реорганизацией юридического лица, являющегося одной из Сторон по Договору;

8.2.2. необходимостью изменения сроков выполнения работ;

8.2.3. выявлением в ходе исполнения Договора необходимости выполнения дополнительных объемов работ, не предусмотренных Договором;

8.2.4. изменением законодательства, регулирующего порядок заключения и исполнения договоров.

8.3. О возникновении обстоятельств, указанных в пункте 8.2 заинтересованная Сторона в течение 7 (семи) календарных дней обязана уведомить другую Сторону в письменной форме и подготовить предложения по изменению условий Договора.

8.4. Договор может быть расторгнут до завершения работ в полном объеме по требованию Заказчика:

8.4.1. в случае неоднократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, являющихся предметом Договора;

8.5. Договор может быть расторгнут до завершения работ в полном объеме по требованию Подрядчика - в случае, если Заказчиком более 30 рабочих дней не осуществлена оплата выполненных и переданных в установленном порядке результата работ, предусмотренных в календарном плане.

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

8.6. Договор может быть расторгнут до завершения работ в полном объеме любой из Сторон:

8.6.1. если на предложение о внесении изменений в существенные условия договора другая Сторона не дала ответ в установленный срок или отказалась от изменения его условий;

8.6.2. если одна из Сторон находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности) или в отношении нее возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве.

8.7. По соглашению Сторон Договор может быть расторгнут и в других случаях.

8.8. Предложение о расторжении Договора в письменном виде заинтересованная Сторона направляет другой Стороне, которая обязана рассмотреть его в десятидневный срок.

При согласии второй Стороны расторжение Договора оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней двухсторонним актом (дополнительным соглашением), где указывается:

- объем и стоимость фактически выполненных работ;
- перечень передаваемой Заказчику Документации;
- другие обязательства Сторон, связанные с расторжением Договора и прекращением работ по Договору.

8.9. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результатов работ в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, если:

8.9.1. подрядчик выполняет работу с нарушением сроков, предусмотренных в Календарном плане, что ставит под сомнение ее завершение к установленному настоящим Договором сроку;

8.9.2. во время выполнения работы стало очевидно, что она не будет выполнена Подрядчиком надлежащим образом и в назначенный срок не будут устранены указанные Заказчиком недостатки;

8.9.3. результат работ по Договору нарушает чьи-то авторские права;

8.9.4. подрядчик и/или привлеченные им субподрядчики допустили нарушения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме два и более раза.

8.10. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 8.9 Подрядчик не вправе требовать оплаты работ, выполненных им, но не переданных Заказчику в установленном Договором порядке. Договор считается прекращенным со дня направления Заказчиком соответствующего уведомления Подрядчику.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение будет являться действием обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) возникших после заключения настоящего Договора.

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

9.2. Если любое из вышеперечисленных обстоятельств непосредственно повлияет на исполнение обязательств в срок, то этот срок отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, обязана в трехдневный срок с момента их наступления уведомить другую Сторону любым из доступных средств связи, с обязательным подтверждением получения уведомления.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны имеют право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

9.5. Достаточным подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств будет документ, выданный Белорусской Торгово-промышленной палатой.

10. Антикоррупционная оговорка.

10.1. При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей. При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с предоставлением материалов, достоверно подтверждающих или дающих основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки. Сторона, получившая такое уведомление, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей антикоррупционной оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной, ее работниками, аффилированными лицами, а также субподрядчиками, привлекаемыми для исполнения настоящего договора, положений настоящей антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении антикоррупционной оговорки, Сторона, нарушившая настоящую антикоррупционную оговорку,

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого документально подтвержденные убытки.

11. Заключительные положения

11.1. Споры по настоящему Договору разрешаются экономическим судом Витебской области. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок разрешения споров.

11.2. В случае возникновения обстоятельств, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.3. Любые договоренности между Сторонами по Договору, влекущие за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должны быть письменно подтверждены Сторонами в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору.

11.4. Имущественные права по использованию Документации принадлежат Заказчику. Разработанную Документацию Подрядчик не вправе передавать третьим лицам и использоваться Подрядчиком для других проектов (иных договоров Подрядчика) без письменного согласия Заказчика.

11.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами, действует до выполнения всех договорных обязательств.

11.7. Сторонами допускается передача настоящего договора, дополнительных соглашений к нему, актов сдачи-приемки выполненных работ, их видов (этапов), иных документов, имеющих отношение к заключению и исполнению настоящего договора, с использованием официальной электронной почты Сторон (Подрядчика - giar@giar.by, Заказчика - office@additech.by) и/или факсимильной связи с обязательной последующей передачей оригиналов документов (за исключением переписки Сторон) посредством почтовой связи в течение 10 (десяти) календарных дней со дня отправки указанных документов по электронной почте или с использованием факсимильной связи. До получения оригиналов Сторона признают юридическую силу электронной копии документа.

11.8. Каждая из Сторон обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней извещать другую Сторону об изменении банковских реквизитов, почтового, юридического адресов (места нахождения), иных событиях (фактах), влияющих на исполнение своих обязательств по договору.

11.9. К настоящему Договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Техническое задание на проектирование;

Приложение 2 – Календарный план;

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

- Приложение 3 – Форма акта приема-передачи исходных данных;
 Приложение 4 – Протокол согласования договорной (контрактной) цены;
 Приложение 5 – Форма акта сдачи-приемки выполненных проектных и
 изыскательских работ, их видов (этапов);
 Приложение 6 – Форма накладной на передачу результатов работ.

11. Адреса и банковские реквизиты Сторон

11.1. Заказчик: ООО «ЭддиТек»
 211446, Республика Беларусь, Витебская область,
 г. Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков, 37
 УНП 390401182
 р/счет BY80 PJCB 3012 2104 5610 0000 0933 в бел.
 руб.
 в «Приорбанк» ОАО
 код банка (БИК) PJCBVY2X
 Адрес банка: 220002, г. Минск, ул. В. Хоружей, 31а
 тел. (0214) 59-45-13, факс (0214) 59-81-62
 Электронная почта: office@additech.by

11.2. Подрядчик:

Заказчик

Подрядчик

_____ А.Л.Коршун

«_____» _____ 20__ г.
 М.П.

«_____» _____ 20__ г.
 М.П.

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

Календарный план

Предпроектные и проектные работы по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».

№ этапов работ	Наименование работ, их этапов (видов работ)	Срок начала и завершения работ, их этапов (видов работ), число, месяц, год	Расчетная стоимость работ (этапов работ)		Расчетная стоимость работ (в полном объеме)		Результаты работ
			Сумма, BYN	В процентах к стоимости	Сумма, BYN	В процентах к стоимости	
1	Сбор исходных данных	Начало: Подписание обеими СТОРОНАМИ ДОГОВОРА Окончание: в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с даты начала работ по ДОГОВОРУ					Передача 2 (двух) экземпляров акта приема-передачи исходных данных, подписанных со стороны Подрядчика, по форме согласно Приложению 3 к ДОГОВОРУ
2	Разработка задания для обследования строительных конструкций (включая детальные обследования)	Сроки и стоимость выполнения работ по обследованию строительных конструкций (включая детальные обследования), не входят в общий срок и стоимость выполнения работ по ДОГОВОРУ					Передача 3 (трех) экземпляров в бумажном виде, а также 1 (одного) экземпляра на электронном носителе в формате PDF согласованного ЗАКАЗЧИКОМ задания на проведение необходимых обследований, изысканий
3	Разработка предпроектной документации	Начало: С момента завершения этапа № 1 календарного плана Окончание: 3 месяца от даты начала этапа № 3 календарного плана		15			Передача 1 (одного) экземпляра согласованной ЗАКАЗЧИКОМ предпроектной документации в бумажном виде, 1 (одного) экземпляра на электронном носителе в формате PDF
4	Проведение Государственной экологической и санитарно-гигиенической экспертизы предпроектной документации (при необходимости)	Начало: С момента завершения этапа № 3 календарного плана Окончание: Согласно действующим в Республике Беларусь нормативным правовым актам	Стоимость и сроки выполнения данного этапа работ принимается на основании заключения дополнительного соглашения				Передача оригиналов положительных заключений органов экологической и санитарно-гигиенической экспертиз (при необходимости) в отношении разработанной предпроектной документации
5	Оформление и передача ЗАКАЗЧИКУ	Начало: С момента завершения этапа №					Передача 3 (трех) экземпляров

№ этапов работ	Наименование работ, их этапов (видов работ)	Срок начала и завершения работ, их этапов (видов работ), число, месяц, год	Расчетная стоимость работ (этапов работ)		Расчетная стоимость работ (в полном объеме)		Результаты работ
			Сумма, BYN	В процентах к стоимости	Сумма, BYN	В процентах к стоимости	
	окончательного варианта предпроектной документации	4 календарного плана Окончание: 10 (десять) календарных дней от начала работ по этапу № 5 календарного плана					предпроектной документации, а также 1 (одного) экземпляра на электронном носителе в формате PDF
6	Разработка Документации Архитектурного проекта и опросных листов на закупку основного оборудования	Начало: С момента завершения этапа № 3 календарного плана Окончание: 4 месяца от даты начала этапа № 6 календарного плана		30			Передача 1 (одного) экземпляра согласованного ЗАКАЗЧИКОМ Архитектурного проекта и опросных листов на закупку основного оборудования в бумажном виде. 1 (одного) экземпляра на электронно м носителе в формате PDF
7	Проведение Государственной экологической и санитарно- гигиенической экспертизы (при необходимости)	Начало: С момента завершения этапа № 6 календарного плана Окончание: Согласно действующим в Республике Беларусь нормативным правовым актам	Стоимость выполнения данного этапа работ принимается на основании заключения дополнительного соглашения				Передача оригиналов положительных заключений органов экологической и санитарно-гигиенической экспертизы (при необходимости) в отношении разработанной документации Архитектурного проекта
8	Проведение Государственной строительной экспертизы	Начало: С момента завершения этапа № 6 календарного плана Окончание: Согласно действующим в Республике Беларусь нормативным правовым актам	Стоимость прохождения государственной строительной экспертизы принимается на основании заключения дополнительного соглашения				Передача оригинала положительного заключения органов государственной строительной экспертизы в отношении разработанной документации Архитектурного проекта
9	Оформление и передача ЗАКАЗЧИКУ окончательного варианта документации Архитектурного проекта	Начало: Получение положительного заключения органов государственной строительной экспертизы Окончание: 10 (десять) календарных дней от начала работ по этапу № 9 календарного плана		20			Передача 6 (шести) экземпляров документации Архитектурного проекта, а также 1 (одного) экземпляра на электронном носителе в формате PDF
10	Разработка Документации	Начало: С момента завершения этапа					Передача 6 (шести) экземпляров согласованной

№ этапов работ	Наименование работ, их этапов (видов работ)	Срок начала и завершения работ, их этапов (видов работ), число, месяц, год	Расчетная стоимость работ (этапов работ)		Расчетная стоимость работ (в полном объеме)		Результаты работ
			Сумма, BYN	В процентах к стоимости	Сумма, BYN	В процентах к стоимости	
	Строительного проекта	№ 6 календарного плана		35			ЗАКАЗЧИКОМ документации Строительного проекта, а также 1 (одного) экземпляра на электронном носителе в формате PDF
		Окончание: 3 месяца от даты начала этапа № 10 календарного плана					
Общая стоимость проектных работ с учетом НДС				100			

Подрядчик:

Заказчик:

(должность руководителя)

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата ____ 20__ г.

Дата ____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

А.Л.Коршун

« ____ » ____ 20__ г.

ПОДРЯДЧИК

« ____ » ____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

Форма

Акт приема-передачи исходных данных
к договору N ____ от ____ 20__ г._____

(наименование объекта строительства)

Наименование документа (дата, номер)	Количество экземпляров	Примечание
---	------------------------	------------

Сдал

(должность руководителя заказчика)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Дата ____ 20__ г.

Принял

(должность руководителя подрядной организации)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Дата ____ 20__ г.

**Протокол
согласования договорной (контрактной) цены**

Наименование и местонахождение объекта проектирования _____

Основание для проектирования _____.

Заказчик _____.

Подрядчик _____.

Протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя подрядных торгов (торгов) (в случаях их обязательного проведения) от _____ 20__ г. N ____.

Договорная (контрактная) цена работ по результатам подрядных торгов (торгов) _____ тыс. рублей.

Договорная (контрактная) цена работ, установленная по соглашению сторон (если подрядные торги (торги) не проводились) _____ тыс. рублей.

Подрядчик:

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Заказчик:

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Форма

Акт N _____
сдачи-приемки выполненных предпроектных и проектных работ, их видов
(этапов)

Заказчику (генеральному проектировщику) на основании договора подряда
N _____ от _____ 20__ г. предъявлен к приемке результат работ по объекту

(наименование объекта)

Результат работ удовлетворяет условиям договора, надлежащим образом
оформлен и передан по накладной N _____ от _____ 20__ г.

(рублей)

Стоимость работ в текущих ценах, в том числе:	
общая сумма авансов, перечисленных за выполненные работы	
следует к перечислению в текущих ценах (цифрами и прописью)	

Сдал

(должность руководителя заказчика
(генерального проектировщика)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Принял

(должность руководителя подрядчика)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 6

к договору № _____ от « ____ » _____ 2026г.

Форма

**Накладная
на передачу результатов работ**

Подрядчик _____.

Наименование результата работ _____.

Заказчик _____.

Договор на _____
(наименование договора)

от _____ 20__ г. N _____.

Количество сдаваемых экземпляров документации на бумажном носителе _____,
количество файлов на машинном носителе _____.

Заказчик:

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Подрядчик:

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 4

к Документации для участия в конкурсной процедуре по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».

РЕФЕРЕНС-ЛИСТ УЧАСТНИКА

НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА:

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ВИДУ И ОБЪЕМУ, ЗА ПОСЛЕДНИЕ **3 ГОДА**

№	Наименование работ	Наименование Заказчика (объект), контактные данные (ФИО, тел.)	Сроки выполнения работ	Стоимость	Примечание

(Руководитель предприятия-участника)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ВНИМАНИЕ! Заказчик оставляет за собой право запросить другие документы (сведения), связанные с указанными в референс-листе.

Приложение 5

к Документации для участия в конкурсной процедуре по выбору исполнителя – разработчика предпроектной и проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк».

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (далее – Участник) в лице _____, действующего на основании _____, подавая документы (сведения) для участия в конкурсной процедуре по выбору исполнителя – разработчика проектной документации по объекту «Реконструкция помещений исследовательской лаборатории ООО «ЭддиТек», ул. Нефтепереработчиков, д. 37/1 г. Новополоцк», проводимых в ООО «ЭддиТек», выступающем в качестве заказчика (организатора конкурсной процедуры) (далее – Заказчик), Участник:

А. Обязуется:

1. По результатам конкурсной процедуры в случае признания Участника победителем конкурсной процедуры заключить с Заказчиком соответственно договор подряда на выполнение предпроектных и проектных работ в сроки, порядке и на условиях, установленных (предусмотренных) законодательством, и/или извещением о проведении конкурсной процедуры, и/или документацией Заказчика для конкурсной процедуры.

2. Предоставлять Заказчику в ходе проведения конкурсной процедуры достоверные (соответствующие действительности):

- документы (сведения) согласно документации для конкурсной процедуры (для оценки Заказчиком представленной информации);
- документы об экономическом и финансовом положении;
- иные необходимые и запрошенные Заказчиком документы (сведения).

3. По результатам процедуры улучшения предложений для конкурсной процедуры подписать на заседании конкурсной комиссии Заказчика справку о таких результатах в случае, если представитель Участника очно участвовал (присутствовал) в данной процедуре.

4. В случае нарушения Участником пункта 1 (отказ от заключения договора), пункта 2 (вне зависимости от того, будет ли признан Участник победителем конкурсной процедуры), пункта 3 (отказ от подписания справки) настоящего обязательства:

4.1. оплатить Заказчику по требованию Заказчика штраф за каждое отдельное нарушение в сумме 10 (десяти) % от цены заказа, указанной в коммерческой части предложения Участника для заключения договора подряда на выполнение проектных работ;

4.2. возместить документально подтвержденные убытки Заказчика, связанные с невыполнением (ненадлежащим выполнением) Участником настоящего обязательства.

5. Оплату штрафа и убытков осуществить в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования об оплате.

Б. Согласен с тем, что:

1. Любые споры, связанные настоящим Обязательством, рассматриваются экономическим судом Витебской области Республики Беларусь в порядке, установленном ХПК Республики Беларусь.

2. Соблюдение обязательного претензионного (досудебного) порядка для Заказчика не требуется. Заказчик по своему усмотрению может направить Участнику претензию, на которую Участник должен ответить в течение 5-ти календарных дней.

Реквизиты Участника:

Наименование Участника
Адрес:
УНП
р/с _____ в _____ (указать название банка)
Адрес банка: _____
Тел/Факс:
Электронный адрес для документов:

Примечание:

Подпись руководителя (уполномоченного представителя) Участника на настоящем обязательстве должна быть заверена оттиском основной печати Участника. Отсутствие оттиска такой печати приравнивается к непредоставлению Обязательства.